

南通大学采购与招标管理系统

操作手册

（供应商分册）

上海瞬速信息技术有限公司

2022年4月

目录

1. 电脑环境要求	2
2. 系统注册和登录入口	3
2.1. 系统登录	5
2.2. 系统首页介绍	8
2.3. 信息变更	8
3. 办理 CA 数字证书及电子签章	9
3.1. 如何办理数字证书	10
4. 在线报名	11
4.1. 项目检索	11
4.2. 公告查阅	11
4.3. 报名登记	12
5. 编制投标文件需要的工具	16
5.1. 如何安装投标文件工具	16
5.2. 如何安装 CA 驱动和安装电子签章工具	17
6. 编制投标文件	18
7. 投标响应文件递交	29
8. 开标	30
9. 中标通知书下载	36
10. 常见问题处理	36
10.1. 注册表写入失败	36
10.2. 解析文件失败	37
10.3. 文件图片显示异常	39
10.4. 无法进行签章、签章时报错或闪退	41
10.5. 封装数字信封失败，服务者提供者参数错误	41
10.6. 签章软件无法卸载	42
10.7. 此实现不是 Windows 平台 FIPS 验证的加密算法的一	43
10.8. 点击签章按钮，输入密码确定签章时，签章软件闪退	43
10.9. 安装软件时，缺少 .NET Framework4.0	44
10.10. 投标文件制作工具未显示第六步	44

10.11. 浏览器无法打开南通大学采购与招标管理系统网站	44
10.12. 模拟签章时页面为空白，无法进行模拟签章操作	46
10.13. 已经插入 CA，但是数字证书绑定时提示未检测到 CA	46
10.14. 无法下载投标客户端，点击下载按钮无反应	47
10.15. 如何将南通大学招采网站加入到浏览器信用站点	47

1. 电脑环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7、Win10 操作系统	
推荐使用浏览器	IE10 及以上的 IE 版本、360 安全浏览器兼容模式	支持谷歌浏览器、火狐浏览器
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需 Office Word\Excel 等办公软件。	

2. 系统注册和登录入口

第一步：打开浏览器，在浏览器的地址栏中录入采招系统的访问地址，如下：

<https://ztb.ntu.edu.cn>

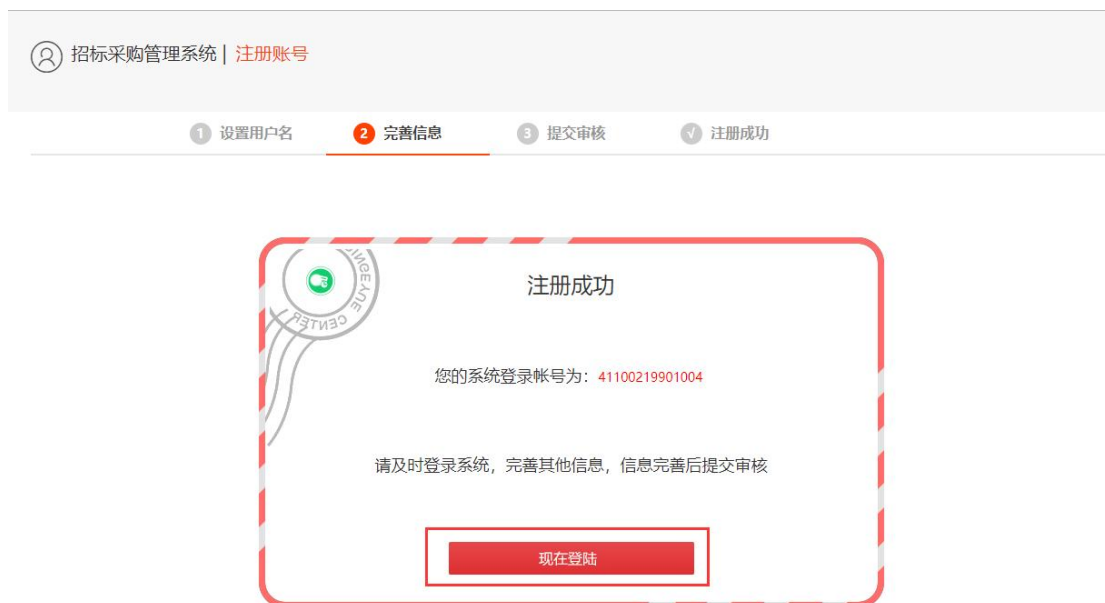
录入正确的访问地址后，点击键盘上的 Enter 键（回车键），进入南通大学招标采购门户网站，如下图：



第二步：在南通大学招标采购门户网站首页右则点击“供应商注册”，进入招标采购管理系统的供应商注册界面，如下图：

第三步:认真阅读注册须知,了解申请入库供应商须在线提交的材料等相关信息,确认无误后,点击“同意”,进入设置用户名环节,如下图:

第四步：按要求依次填写统一社会信用代码、公司名称等信息后，点击下方的“立即注册”，页面提示注册成功，即账号注册完成，如下图：



第五步：点击“现在登陆”，进入采招系统完善相关信息，包括基础信息、资质信息、业绩或其他资料，所有信息填写完毕后，点击下方的“提交审核”，提交审核后按照学校招标办要求自动审核通过，审核通过后即可成为学校的正式供应商，如下图：



2.1. 系统登录

第一步：打开浏览器，在浏览器的地址栏中录入采招系统的访问地址，如下：

<https://ztb.ntu.edu.cn>

录入正确的访问地址后，点击键盘上的 Enter 键（回车键），进入南通大学招标采购门户网站，如下图：



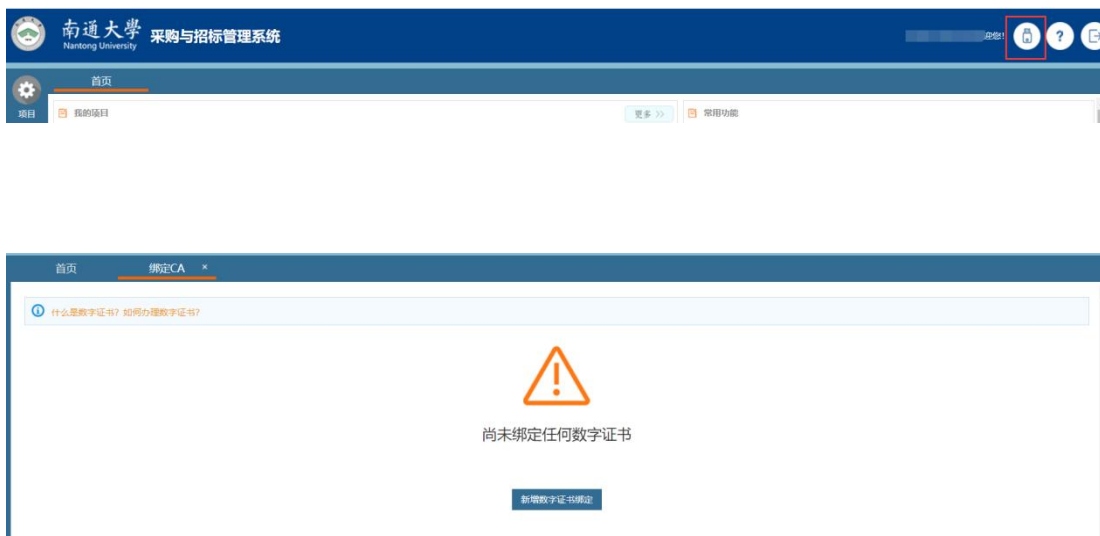
第二步：在南通大学招标采购门户网站首页右则点击“校外用户登录”，进入招标采购管理系统用户登录页面

1、用户密码登录如下图：



2、绑定 CA

登录进入系统后，将 CA 插入电脑，点击【绑定 CA】，点击【新增数字证书绑定】-【获取证书信息】，进行 CA 绑定。



数字证书绑定

×

基本信息

用户名:

登录号:

2

证书编号:

▼

证书信息

获取证书信息

3、CA 登录

CA 绑定完成后，在登录页面选择 CA 用户登录，点击【登录系统】，输入 CA 密码即可登录系统。



南通大學
 Nantong University



采购与招标管理系统
 WELCOME TO

提示：供应商登录号为统一信用代码（或营业执照注册号），专家登录账号为手机号。

密码登录

CA用户登录

证书名称:

▼

证书密码:

登录系统

第三步：系统登录成功后，进入采招系统，如下图：



南通大學
 Nantong University

招标采购管理系统

系统

常用功能

正在报名项目

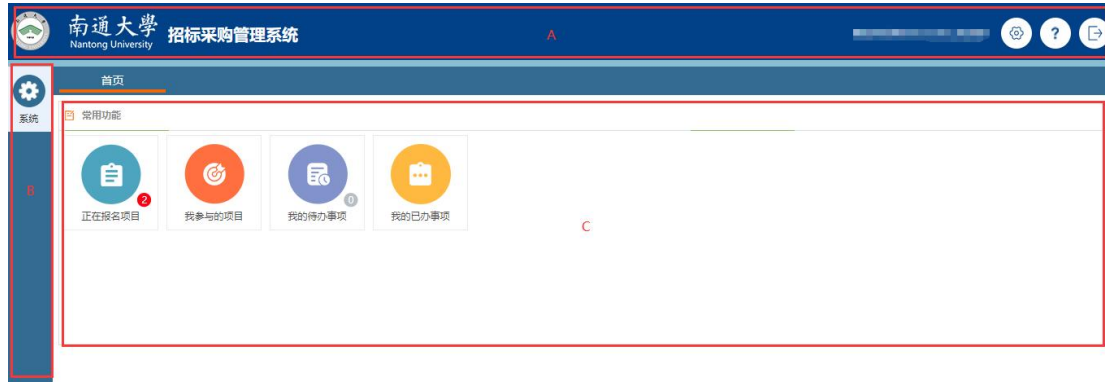
我参与的项目

我的待办事项

我的已办事项

2.2. 系统首页介绍

登录完成后显示系统主界面，系统的主界面按照功能划分为 A、B、C 三个操作区域，如下图：



A 区：系统功能菜单区，这个区域显示的是系统的功能菜单，当前有三个：

- (1) 设置：用于修改登录密码。
- (2) 帮助：为用户提供帮助说明。
- (3) 退出：点击退出到系统登录界面。

B 区：系统模块菜单区，该区域显示的是当前操作员所具备的模块菜单，鼠标悬浮会提示下一级的子菜单。

C 区：常用功能区，这个区域包括正在报名项目、我参与的项目、我的待办事项、我的已办事项。

- 1) 正在报名项目：学校现阶段正在招标或竞价的项目。
- 2) 我参与的项目：当前供应商参加的项目。
- 3) 我的待办事项：需处理的待办事项信息。
- 4) 我的已办事项：所有已处理完成事项。

2.3. 信息变更

供应商信息如需要修改，可登陆系统后，在左侧菜单栏的“系统”→“我的信息”功能中，点击“变更信息”按钮，对已填写的供应商信息进行修改，具体见下图：

南通大学 招标采购管理系统

我的信息

01 企业信息

统一社会信用代码/注册号: [] 单位名称: []

企业法人: [] 注册资本: [] 万 (人民币)

注册地区: [] 注册地址: 南通

公司类型: 内资 登记机关: 南通

成立日期: [] 营业期限: 长期有效

审核有效期: [] 在审核有效期内, 若需变更信息, 可在提交变更申请, 经招标办重新审核后生效。

营业执照: []

变更信息

信息修改完毕后, 点击下方的“提交审核”, 等待相关人员审核即可, 具体见下图:

未提交

基本信息

02 注册授权代表信息

* 授权代表姓名: [] * 授权代表手机号: []

办公电话: [] 传真号: []

授权代表证件类型: 居民身份证 * 证件证号: []

* 电子邮箱: []

* 证件扫描件: [] 上传文件

(1) 要求上传身份证的正面、反面彩色原件照片各一张。
(2) 照片上的文字必须清晰可见。
(3) 要求照片必须是jpg或png格式文件, 每张照片不超过1M。

03 注册授权委托书

* 上传扫描件: [] 上传文件

(1) 请先下载“注册授权委托书”, 填写委托书A4纸打印, 经注册经办人和法人签字, 盖单位公章, 扫描或彩色图片上传。
(2) 扫描图片要求文字及签字清晰, 不允许通过图片处理软件进行修改。
(3) 照片格式必须是jpg或png, 照片容量最大1M。

撤销变更 提交审核

如果因误操作等原因发起了变更信息的操作, 实际上供应商相关信息并没有需要修改的地方, 可以点击下方的“撤销变更”, 具体见下图:

未提交

基本信息

02 注册授权代表信息

* 授权代表姓名: [] * 授权代表手机号: []

办公电话: [] 传真号: []

授权代表证件类型: 居民身份证 * 证件证号: []

* 电子邮箱: []

* 证件扫描件: [] 上传文件

(1) 要求上传身份证的正面、反面彩色原件照片各一张。
(2) 照片上的文字必须清晰可见。
(3) 要求照片必须是jpg或png格式文件, 每张照片不超过1M。

03 注册授权委托书

* 上传扫描件: [] 上传文件

(1) 请先下载“注册授权委托书”, 填写委托书A4纸打印, 经注册经办人和法人签字, 盖单位公章, 扫描或彩色图片上传。
(2) 扫描图片要求文字及签字清晰, 不允许通过图片处理软件进行修改。
(3) 照片格式必须是jpg或png, 照片容量最大1M。

撤销变更 提交审核

3. 办理 CA 数字证书及电子签章

CA 证书是由国家认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理

的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。CA 证书主要内容包括：证书服务机构的名称、证书持有人的名称及其签名验证数据、证书序列号、有效期、服务机构签名等。

电子招投标过程中，通过 CA 证书实现对交易主体身份标识与鉴别，实现电子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性，通过数字证书实现对需要保密的数据电文进行加密和解密，以确保数据电文的保密性。

3.1. 如何办理数字证书

3.1.1 登录南通大学采购与招标管理系统，在系统通知模块中找到“什么是 CA 证书，如何办理 CA 证书”



3.1.2 打开后界面如下图所示，如需办理 CA 可点击箭头所指按钮进行办理



4. 在线报名

4.1. 项目检索

供应商如需查看近期学校的招标项目，可点击常用功能中的“正在报名项目”，查看学校当前正在报名的所有项目，如项目太多可通过检索项目名称来快速查找，具体见下图：



4.2. 公告查阅

供应商通过项目检索功能找到感兴趣的项目后，可点击项目名称查看该项目的采购公告，具体见下图：

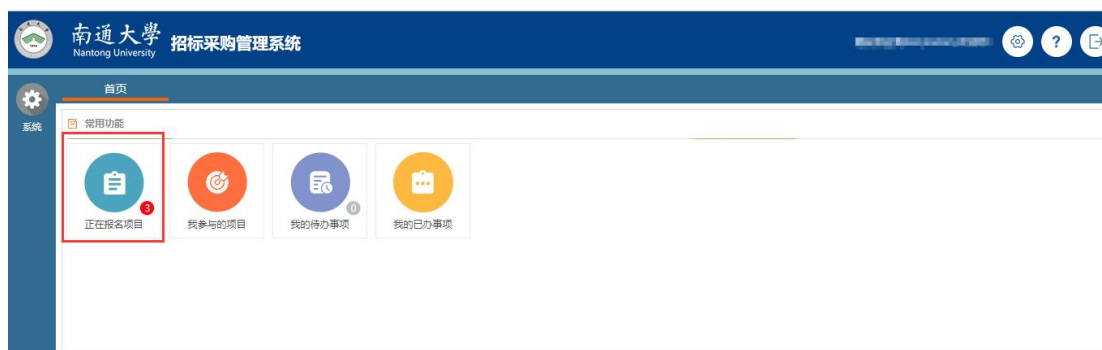


供应商也可登录南通大学招标采购门户网站，查看网站上公布的采购公告，具体见下图：

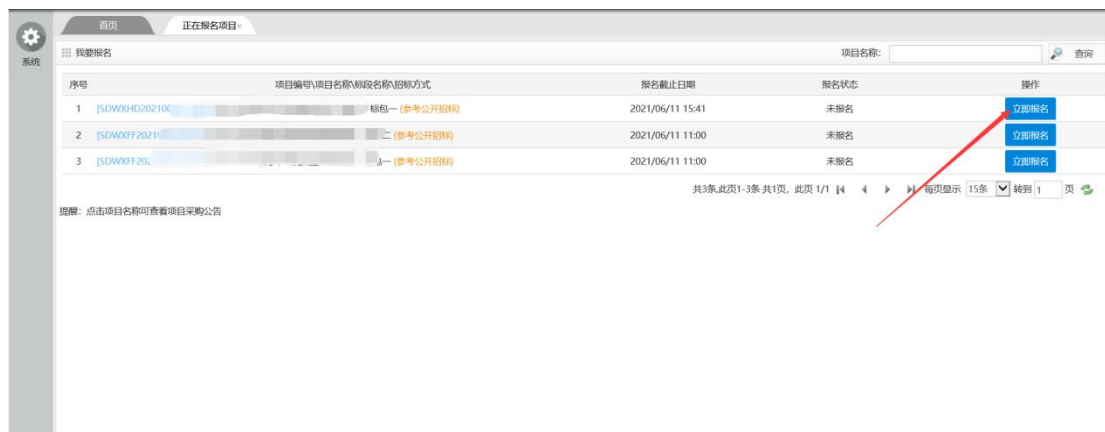


4.3. 报名登记

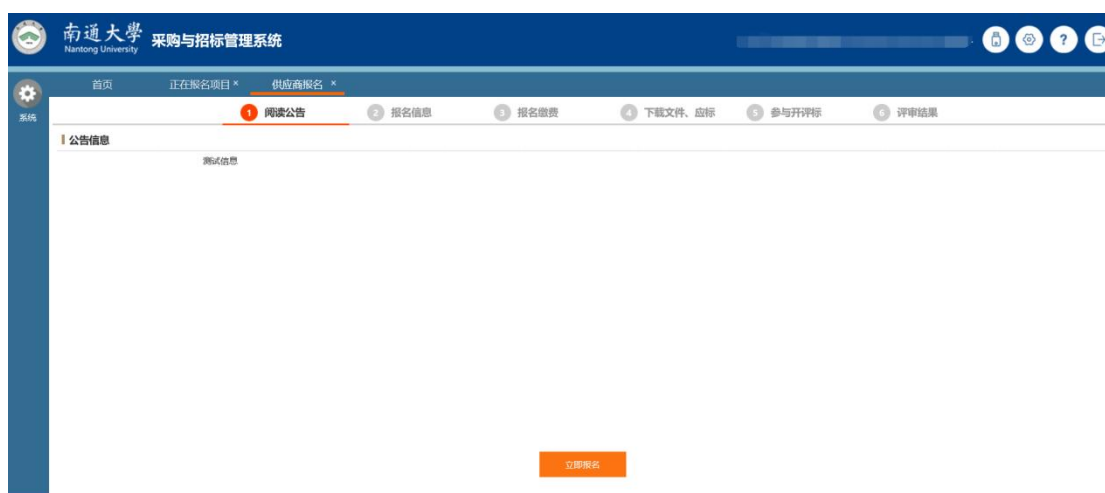
供应商如需对招标项目进行在线报名，可点击常用功能中的“正在报名项目”，找到需要报名的项目，点击“立即报名”，具体见下图：



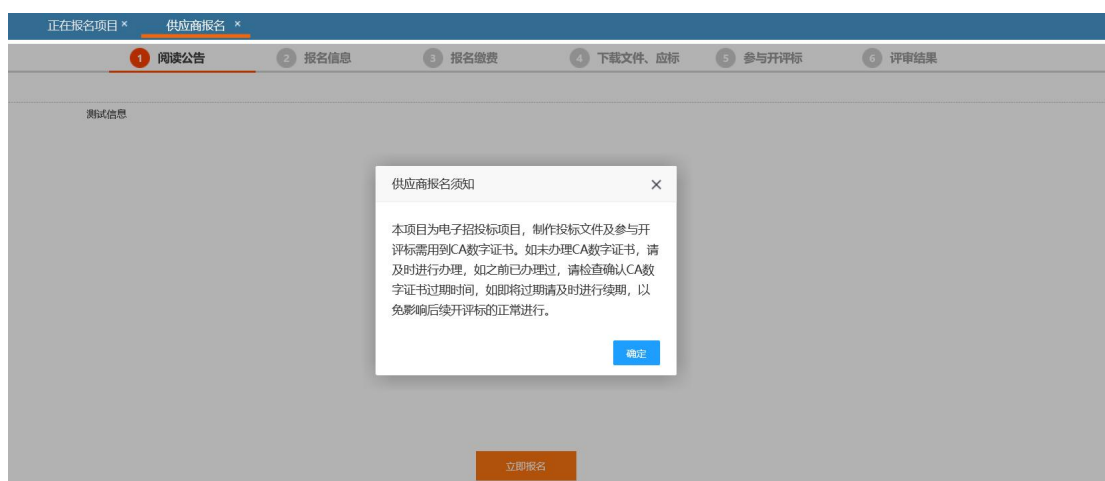
第一步：点击【正在报名的项目】，会查看到所有正在报名阶段的项目。



第二步：点击对应项目后边的【立即报名】，进入到报名界面。



点击立即报名会提示项目为电子招投标项目相关基本信息提醒



第三步：在报名信息页面填写必要的信息，确认无误后，点击下方的【**提交报名**】。

1 阅读公告 2 报名信息 3 报名缴费 4 下载文件、应标 5 参与开评标 6 评审结果

报名信息

项目名称: []

供应商名称: []

* 供应商联系人: []

* 身份证号: []

* 联系电话: []

* 电子邮箱: []

[保存信息] [提交报名]

第四步：报名通过后，如下图，进行标书费缴纳。

首页 正在报名项目 * 供应商报名 *

1 阅读公告 2 报名信息 3 报名缴费 4 下载文件、应标 5 参与开评标 6 评审结果

项目名称: 服务类采购申请电子标测试(标包一)

标书收费标准: 不收取

[立即下载]

如果还未缴纳标书费，可以点击“立即缴费”按钮进行标书费缴纳。点击“立即缴费”按钮后，系统将跳转至南通大学在线支付平台，如下图：

ENGLISH

神州浩天 | 校园统一支付平台

我的订单信息

收费项目: []

订单号: []

订单时间: 2020-04-29 09:28:02

订单金额: 0.10 元

缴费方式 0.10 元

[微信支付] [支付宝 ALIPAY] [在线支付 Online Payment]

[确认支付]

帮助

- 请确认支付地址无误再交易。微信：请打开手机微信客户端扫一扫功能，扫描二维码缴费；支付宝：<https://ecashier.alipay.com>；银联支付：<https://cashier.95516.com>。
- 支付时请确认订单金额和发起系统金额以及进入银行支付界面显示金额一致。
- 如果支付失败，请先到网上银行确认银行卡是否已扣款，再交易。若已扣款，切勿重复交费，系统会在1-2工作日处理此交易。
- 除了银行交易界面，支付平台不需要你输入银行卡号、密码。请勿将网银账号、卡号、密码随意告诉他人。
- 为确保网银交易顺利进行，请允许网页弹出窗口，或添加支付平台、银行地址为信任网站。

在南通大学在线支付平台按支付平台提示缴纳标书费。标书费支付后，在采招系统中查看缴费状态时会有一定延时，当缴费状态显示“系统正在处理”时，可以点击“刷新”按钮刷新缴费状态，如下图：

文件名: 暂0.docx

标书收费标准: 按项目收取

标书收费金额: 0.1 元人民币

缴费状态: 缴费成功，系统正在处理，请耐心等待！

缴费说明:

- 1.本次投标项目标书费为 0.1 元人民币。
- 2.确认投标报名时，请点击下方立即缴费按钮进行缴费。
- 3.付款成功后，财务会自动推送电子发票。
- 4.缴费成功后请在24小时内点击下载回标文件。
- 5.标书费缴纳成功后请勿退还。
- 6.购买标书后如不再参与投标，请提前24小时致电0513-85012881/0513-85012138或发送邮件rxb@ntu.edu.cn到招投标办。

[刷新]

采招系统中显示缴费状态为“缴费成功”时，供应商即可下载招标文件和回执单，如下图：

文件名称:	招标文件.docx
标书收费标准:	按项目收取
标书收费金额:	0.1 元人民币
缴费状态:	缴费成功
缴费说明:	<p>1. 本次招标项目标书费为 0.1 元人民币。</p> <p>2. 确认投标报名时, 请点击下方立即缴费按钮进行缴费。</p> <p>3. 评标结束后, 财务自动推送电子发票。</p> <p>4. 缴费成功后请在功能中心下载招标文件。</p> <p>5. 标书费缴纳成功后概不退还。</p> <p>6. 购买标书后恕不再参与投标, 请提前24小时致电0513-85012891, 0513-85012138或发送邮件ztb@ntu.edu.cn到招投标办。</p>
	<input type="button" value="立即下载"/> <input type="button" value="回执单"/>

缴费回执单是该项目的标书费缴纳凭证, 点击“回执单”按钮可以下载回执单, 回执单样图如下:

回执单

缴费单位: 南通科技

统一社会信用代码: NTU8866

项目编号: TDGZ (GK) 2020-005

项目名称: 货物测试 2222

标段名称: 标包一

缴费类别: 标书费

缴费金额: 0.1

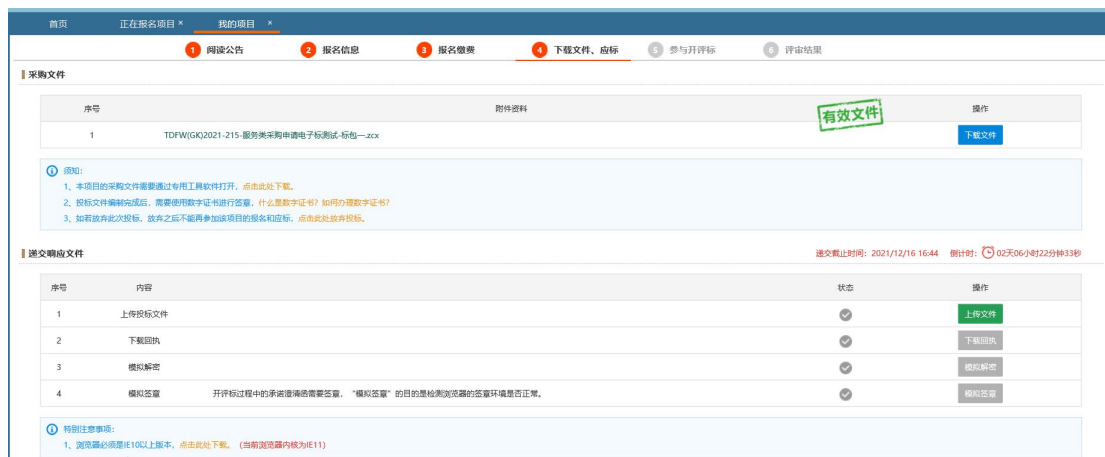
缴费日期: 2020 年 04 月 29 日 00:00:00

财务流水号: 2332143

南通大学招投标管理办公室

2020 年 04 月 29 日

第五步: 缴纳标书费后可以在报名缴费下下载招标文件制作工具也可以访问 <https://ztb.ntu.edu.cn/plugs/tbkhd/tbkhd.msi> 下载, 如下图, 图中蓝色方框部分为供应商制作投标文件的工具, 以及如何办理 CA 数字证书的说明。



第六步：将招标文件制作工具下载好，双击下载好的安装程序，根据提示安装即可

名称	修改日期	类型	大小
tbkhd.msi	2024-1-10 17:37	Windows Installer ...	36,442 KB
未确认 212341.crdownload	2024-1-10 17:36	CRDOWNLOAD 文件	36,442 KB
test (1).docx	2024-1-10 16:12	DOCX 文档	10 KB

双击打开

5. 编制投标文件需要的工具

序号	软件名称	用途及说明
1	瞬速投标文件编制工具	用于将下载好的招标文件导入，进行阅读招标文件、编制投标文件、投标文件签章、评分索引制作、以及投标文件的打包加密，等工作。
2	CA 驱动	用于检测电脑是否插入 CA，对交易主体身份标识与鉴别，
3	电子签章软件	用于在制作投标文件的过程中对文件进行电子签章，实现电子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性

以上工具的下载地址：

<https://ztb.ntu.edu.cn/plugs/tbkhd/tbkhd.msi> 【投标文件制作工具下载地址】

5.1. 如何安装投标文件工具

将下载下来的文件双击打开，选择安装路径，安装即可。

名称	修改日期	类型	大小
tbkhd.msi	2024-1-10 17:37	Windows Installer ...	36,442 KB
未确认 212341.crdownload	2024-1-10 17:36	CRDOWNLOAD 文件	36,442 KB
test (1).docx	2024-1-10 16:12	DOCX 文档	10 KB

双击打开

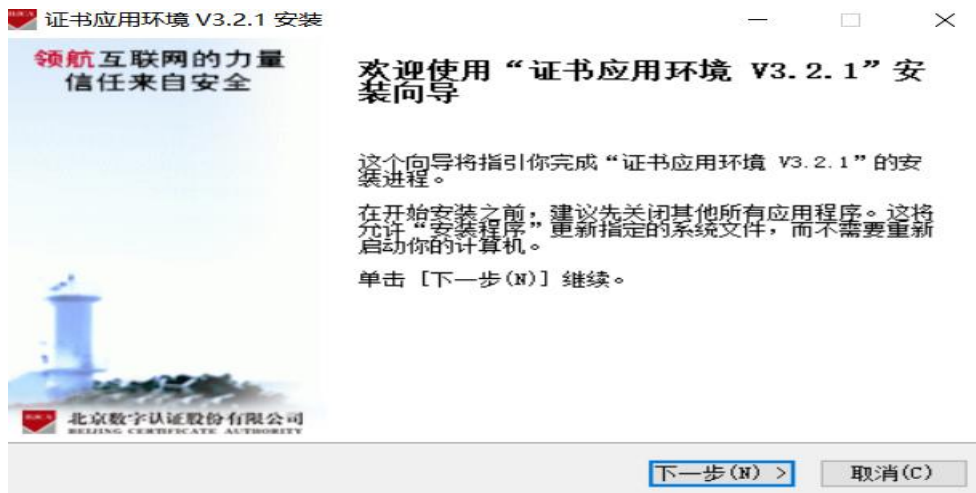
5.2. 如何安装 CA 驱动和安装电子签章工具

点击打开安装好的投标文件制作工具，打开后会进行系统环境的检测，电脑未安装证书驱动和签章软件时在后面会显示红色 X，点击‘下载’可对证书驱动和签章软件进行下载安装。



瞬速投标文件环境检测

点击证书驱动时可安装证书软件



装



打开证书工具，如图所示，可对 CA 进行密码修改及名称修改。



点击签章软件时，可安装电子签章软件。



6. 编制投标文件

编制投标文件首先要确保安装 office2010 或以上版本，打开 BJCA 证书助手工具，保证电脑上插入正确的 CA。然后将下载好的招标文件通过投标文件制作

工具导入，进行文件的阅读、投标文件的编制、电子签章、制作评分索引以及加密。

打开安装的投标文件制作工具，如图所示，绿色对勾为通过，感叹号为警告，待验证通过后点击【下一步】。

下图为未检测到证书 Key，如图：



下图为系统环境检测到证书，如图：

系统环境检测

检测到数字证书:

✓ 操作系统环境

操作系统版本

Office2007以上版本

IE浏览器

✓

✓

✓

✓ 多CA兼容控件

多CA兼容控件

✓

✓ CA厂商软件

招标单位: 南通大学

北京CA

北京CA证书驱动

北京CA签章软件

✓

✓

下载

下载

关闭

重新检测

下一步

点击【导入招标文件】将下载好的招标文件导入

1. 导入招标文件

2. 阅读招标文件

3. 编制投标文件

4. 签署投标文件

5. 评分索引制作

6. 投标文件加密

1. 导入招标文件

请选择要导入的招标文件:

选择

2. 投标文件保存目录

☒ 使用系统默认路径

请设置投标文件保存目录: D:\Program Files (x86)\tbkhd_data\ 更改

下一步

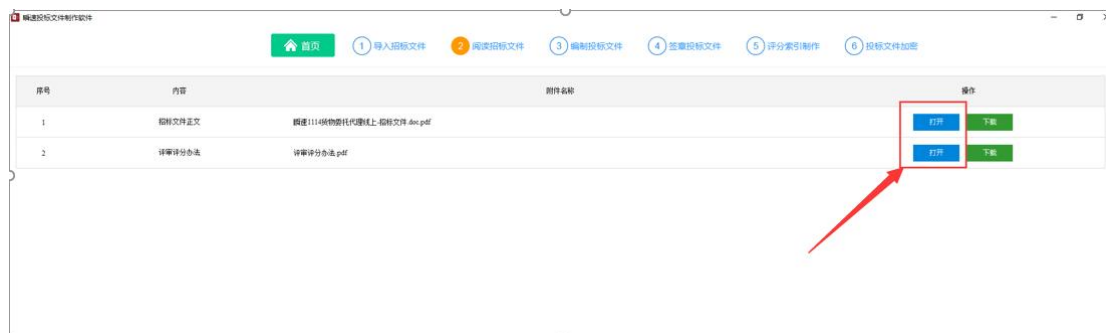
关闭

打开投标文件制作工具，首页会显示最近打开的记录。点击打开编制过的文件，即可打开。

欢迎使用**瞬速投标文件编制软件**

最近打开: 1122晚上货物测试(未加密).zcx

点击文件右边对应的【**打开**】按钮，可查看对应的文件信息



第一步：点击投标报价总表后边操作栏对应的【**编制**】按钮，打开投标一览表编制，用户在此将信息填写完整之后点击右上角的【**保存按钮**】。



投标一览表

编号: _____

*投标人名称: (加盖公章) _____

*名称	*规格型号	*制造商	国家或地区	*数量	*报价(元/总价)	*币种	*供货安装时间	*质保期	*服务承诺	备注
						RMB人民币				

投标人代表签章: _____

*日期: _____



图 26 编制投标文件一览表

第二步: 投标文件正文编写。用户可点击快速响应文件后操作一栏的【**编制**】按钮, 进行文件的编制。编制完成后点击保存按钮。



瞬速投标文件制作软件 v2.0.1.230905

[首页](#)
[1 导入招标文件](#)
[2 阅读招标文件](#)
[3 编制投标文件](#)
[4 签章投标文件](#)
[5 评分索引制作](#)

序号	内容	说明	状态	操作
1	投标报价总表(商务报价)	请按要求谨慎填写投标一览表内容, 包括投标报价等重要信息。	✓	编制
2	快速响应文件(资质文件、技术文件)	请仔细阅读招标文件正文模板, 按要求进行编制, 可直接编辑, 也可下载模板编辑完成后上传, 需注意正文必须设置标题书签。	✓	下载模板 编制 上传
3	工程量清单	请下载招标工程量清单模板, 用工程量清单编制软件编制完成后, 导出电子标书进行上传(限定13JT文件)	✓	下载模板 删除
4	PDF格式工程量清单	投标工程量清单编制完成后, 导出PDF文件进行上传。	✓	删除
5	其他附件		✓	删除

图 27 编制快速响应文件

也可将文件下载下来进行编制, 如下图所示, 点击文件另存为保存。或者点击快速响应文件正文操作一栏的【**下载模板**】进行下载。

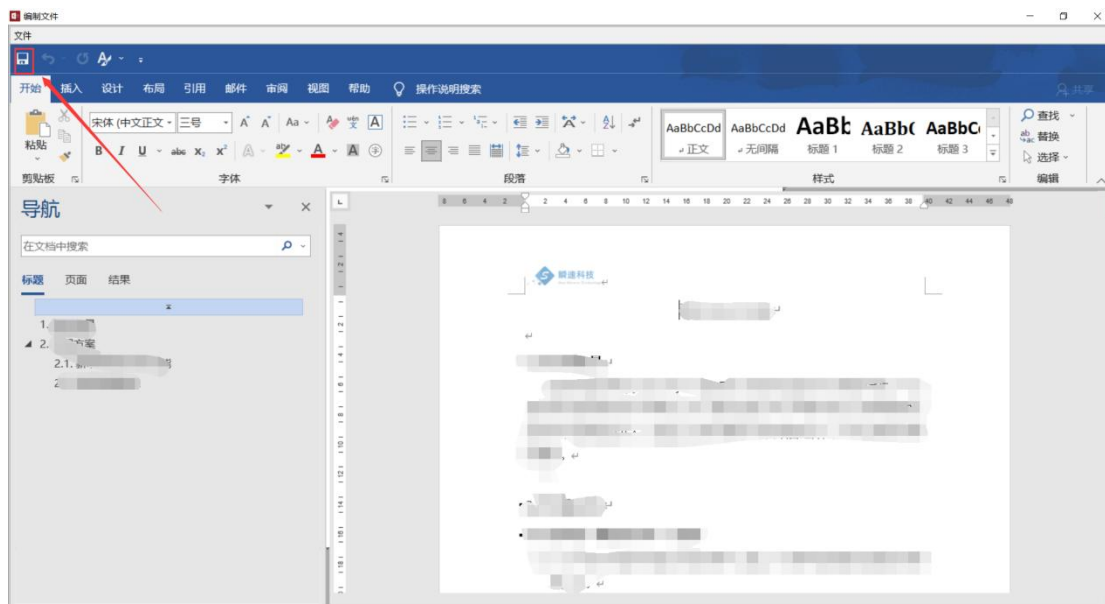


图 28 保存投标文件正文

下载下来编写完成之后，点击招标文件正文操作一栏的【上传】按钮。



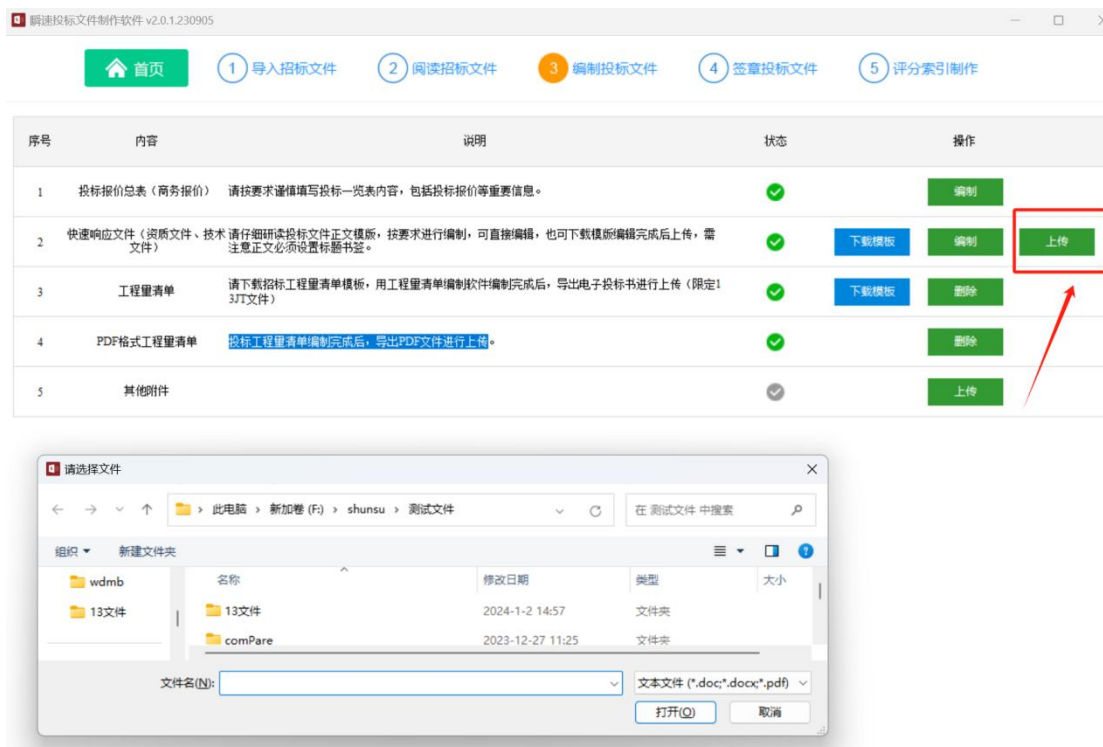


图 29 打开本地投标文件

第三步：编写完成，如下图所示，状态一栏为绿色对勾，说明文件已保存或已上传。方可进行下一步。



第四步：下载工程量清单模板，使用工程量清单编制软件编制完成后，导出电子标书进行上传（限定 13jt 文件）



第五步：投标工程量清单编制完成后，导出 pdf 进行上传



第六步：如需上传其他附件如演示视频等，可在其他附件一栏进行上传



此时已经完成第三部分，可以点击【签章投标文件】进行签章操作



第一步：对投标报价总表进行签章，签章完毕后点击左上角的橘色保存按钮进行保存。



第二步：将快速响应正文转换为 PDF。如下图所示，点击操作一栏的【转换】按钮，耐心等待转换完成之后方可进行电子签章。





图 30 将文件转换为 PDF

第三步：文件签章，点击【电子签章】按钮，如下图所示，点击电子签章，用户输入密码之后点击【签名】方可进行签章。

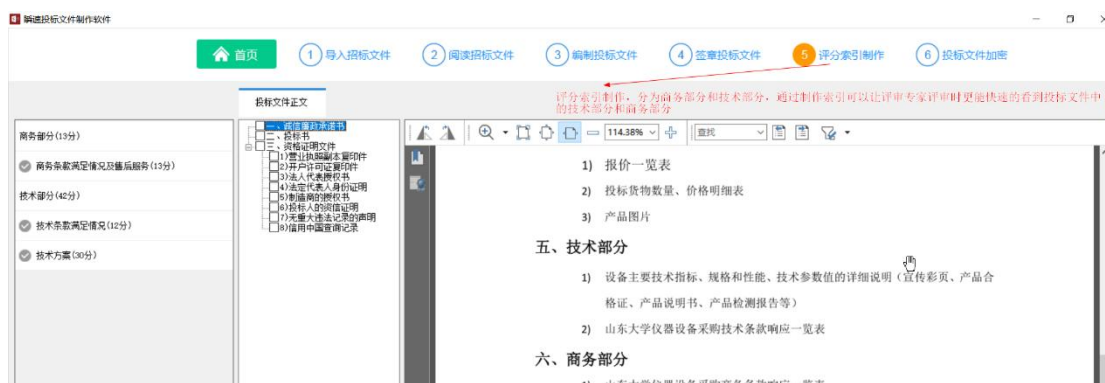


在签章时，如图定位模式选择【鼠标一次定位连续多页签章】，勾选上页面

范围，后面输入需要多页签章的页码范围，即可进行多页连续签章。



用户将评分办法中所对应的投标文件的每个章节关联起来，评审专家在评审时可更快速的进行阅读评审。



点击操作一栏的【开始打包】，进行文件打包加密。



打包成功后显示如图所示：

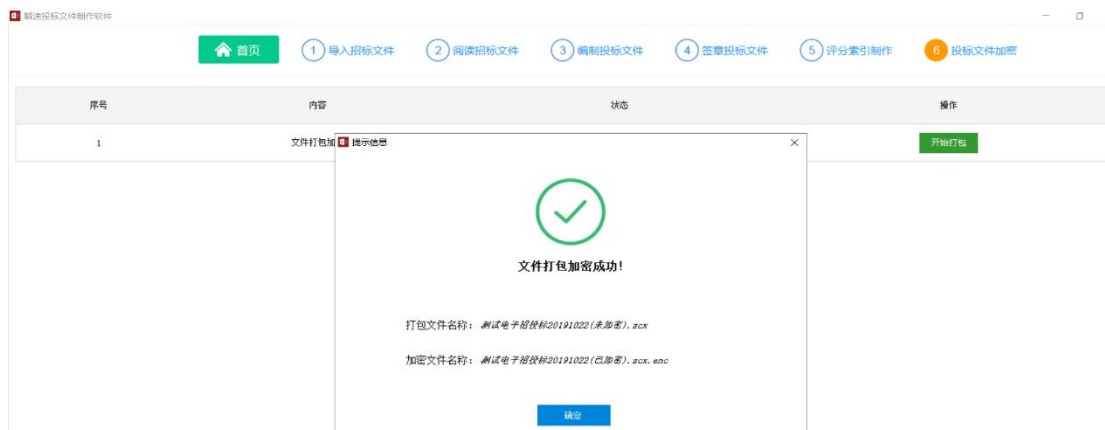


图 33 文件加密

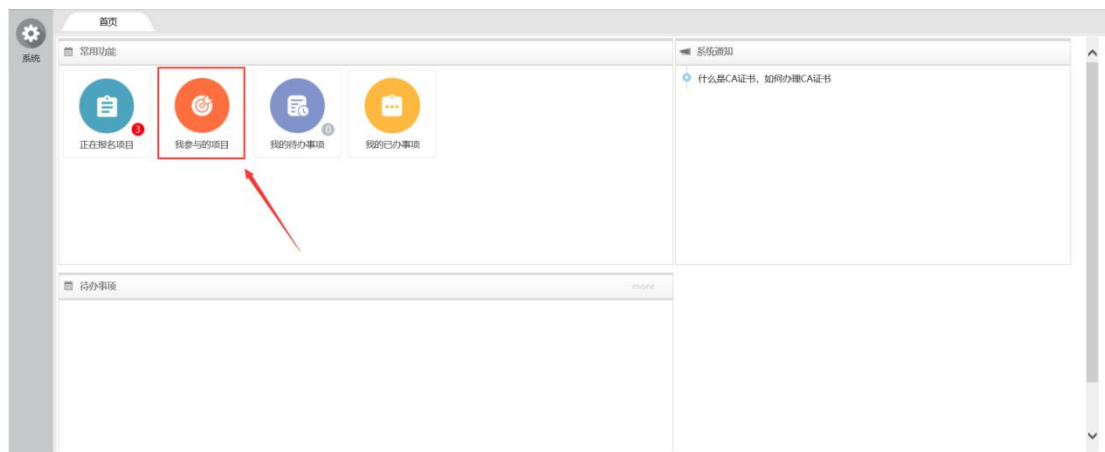
7. 投标响应文件递交

供应商使用账号登录进入系统，在【我参与的项目】中找到报名的项目，点击导航栏【应标】，上传投标文件。如果投标文件上传错误可以“撤回文件在上传”或者“重新上传”

‘下载回执’是上传招标文件成功后返回的成功标志；

‘模拟解密’供应商可以进行事先输入密码，进行测试解密；

‘模拟签章’开评标过程中的承诺澄清函需要签章，“模拟签章”的目的是检测浏览器的签章环境是否正常；（如果递交成功后没有生成回执文件，可能是递交过程中出现文件数据丢失，需要撤回再重新上传）



上传投标文件



模拟解密

首页 正在报名项目 * 我的项目 *

1 阅读公告 2 报名信息 3 报名信息 4 下载文件、应标 5 参与开评标 6 评审结果

采购文件

序号	附件资料	操作
1	TDFW(GK)2021-215-服务类采购中港电子标测试、标包--.zcx	有效文件 下载文件

请输入证书密码

确定(O) 取消(C)

递交响应文件

递交截止时间: 2021/12/16 16:44 倒计时: 02天05小时43分钟12秒

序号	内容	状态	操作
1	上传投标文件 [TDFW(GK)2021-215]服务... 2021/12/14 10:41:45	✓	撤回文件 重新上传
2	下载回执	✓	下载回执
3	模拟解密	✓	模拟解密
4	模拟签章 开评标过程中的承诺澄清需要签章,“模拟签章”的目的是检测浏览的签章环境是否正常。	✓	模拟签章

特别注意事项:

- 1、浏览器必须是IE10以上版本,点击此处下载。(当前浏览器内核为IE11)

模拟签章

模拟签章

测试文件.pdf 保存文件 *注意: 签章完成后, 请点击此处的保存按钮进行保存。

如果您在使用过程中遇到问题, 请查看 (帮助)。

模拟签章测试文件

递交响应文件

递交截止时间: 2021/06/11 15:41 倒计时: 00天23小时01分钟12秒

序号	内容	状态	操作
1	上传投标文件 2021年空间科学与物理实验中心建设(已... 2021/06/10 16:34:59	✓	撤回文件 重新上传
2	下载回执	✓	下载回执
3	模拟解密	✓	模拟解密
4	模拟签章 开评标过程中的承诺澄清需要签章,“模拟签章”的目的是检测浏览的签章环境是否正常。	✓	模拟签章

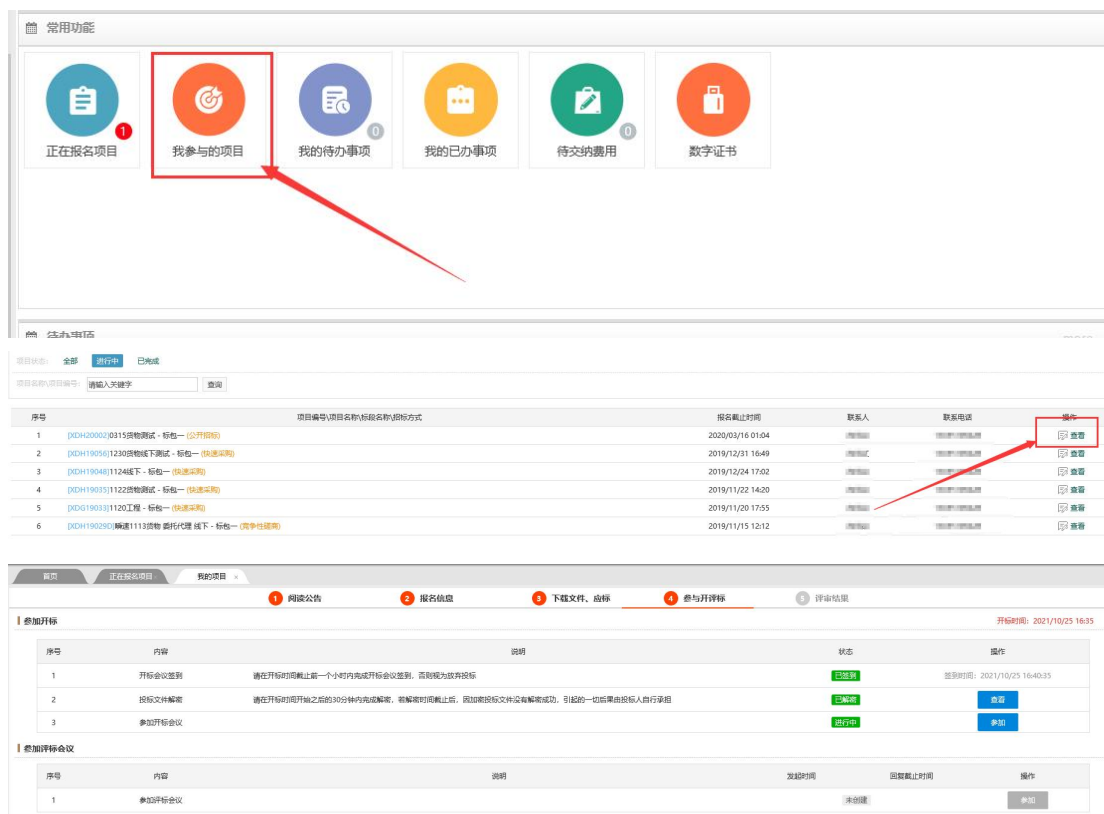
特别注意事项:

- 1、浏览器必须是IE10以上版本,点击此处下载。(当前浏览器内核为IE11)
- 2、递交的投标响应文件必须是经过签章和加密的enc文件,请按照《山东大学电子招标投标指南》说明编制。
- 3、请尽早开始提交,为上传留充足时间;递交时间截止后,任何原因还未完成上传和校验的文件,都会被拒收,后果由投标人自行承担。
- 4、特别注意: 开标解密必须与加密打包使用同一个 Key,建议统一使用企业Key。

下一步

8. 开标

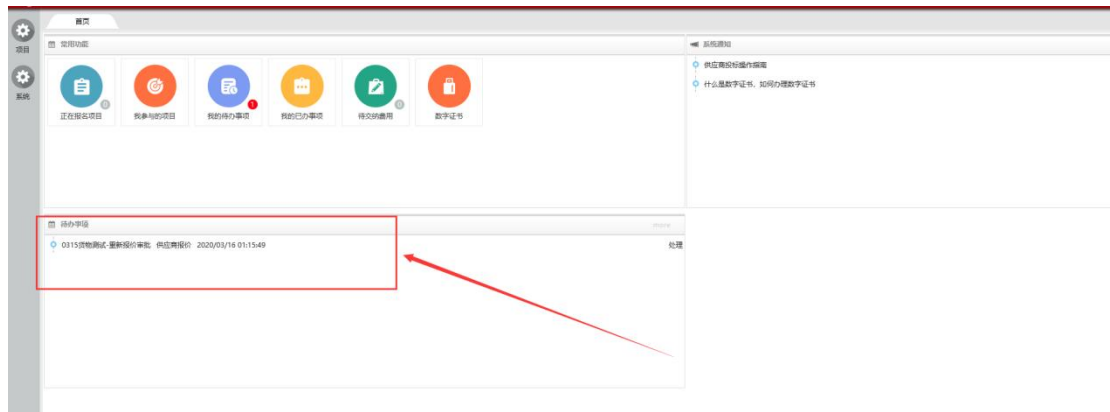
请在开标前一小时点击【我参与的项目】，找到对应的项目点击查看，在上方导航栏中点击【参与开评标】，进行远程签到及投标文件解密。（请在开标前一小时完成开标会议签到，否则视为弃标。投标文件解密应在开标后 30 分钟内完成解密，若解密时间截至后，因加密投标文件没有解密成功，引起的一切后果由投标人自行承担，具体时间以招标文件中约定的时间为准。）



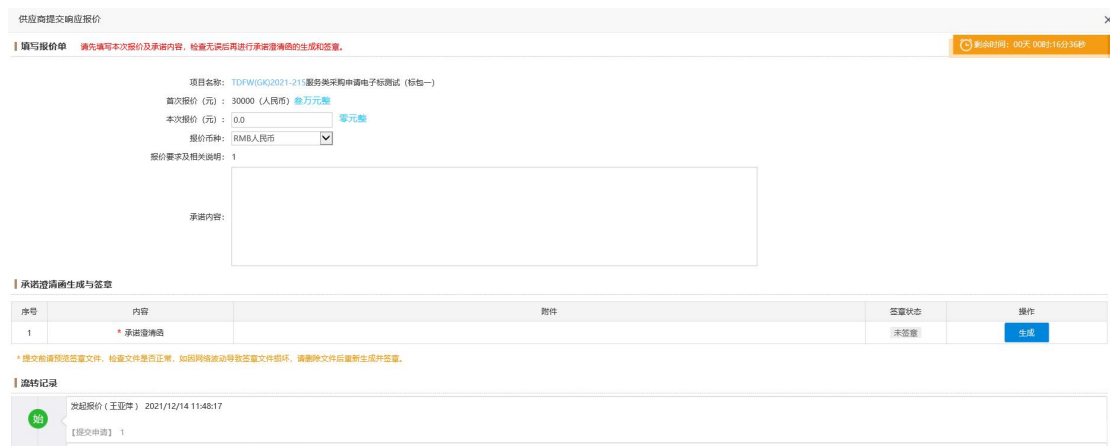
点击【解密】输入密码完成解密，当解密状态显示为如图所示绿色对勾，则解密成功。



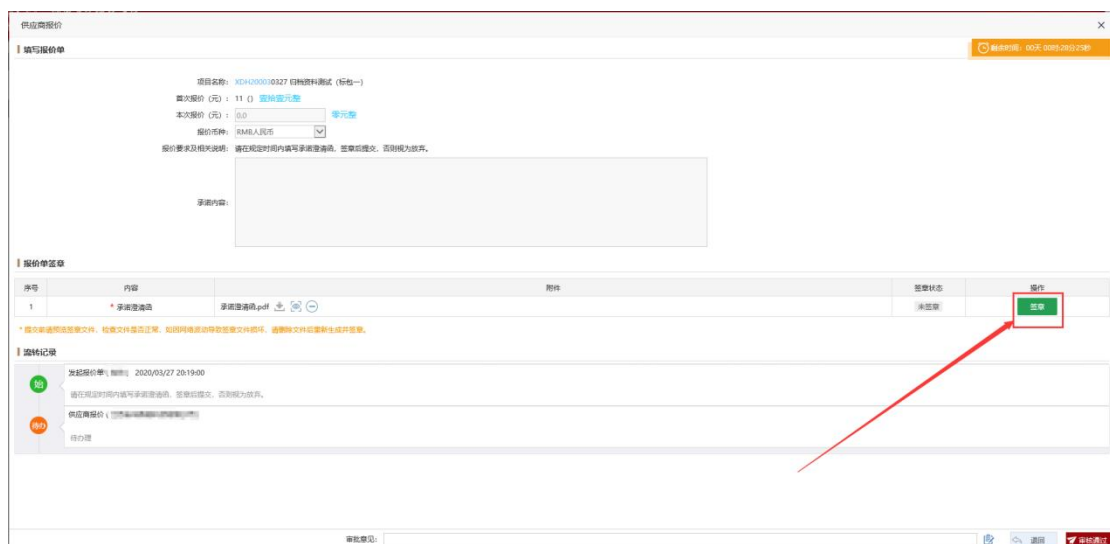
如果主持人发起承诺澄清，在首页待办事项中会出现待办（承诺澄清），点击进行办理。



填写完成后点击生成，自动生成为 pdf。



生成完成后，点击【签章】（确保已经正确插入 Key）。在弹出来的页面点击【电子签章】，输入密码后进行签章。



澄清承诺函

南通大学招标采购管理系统操作手册-供应商分册

项目编号: TDFW(GK)2021-215

项目名称: 服务类采购申请电子标测试

1. 本项目总报价:

大写: 贰佰元整

小写: 200

币种: 人民币

2. 供应商的承诺:

测试信息

电子招投标响应单位针对本次电子招投标, 在完全响应电子投标文件的基础上, 自愿对电子投标文件相关内容做出以下承诺: (填写)

填写无误并签章完成后, 点击【提交】按钮, 提交审核。(提交前请预览签章文件, 检查是否正常, 如因网络波动导致签章文件损坏, 请删除文件后重新生成并签章。)

供应商报价

填写报价单

项目名称: XDFW2021-0327 服务类采购申请 (标包一)

首次报价 (元): 11 (1) 壹佰壹拾元整

本次报价 (元): 0.0 零元整

报价币种: RMB人民币

报价要求及相关说明: 请在规定的时间内填写承诺函, 签章后提交, 否则视为放弃。

承诺内容:

报价单签章

序号	内容	附件	签章状态	操作
1	* 承诺函	承诺函.pdf	已签章	签章

* 请上传清晰的签章文件, 检查文件是否正确, 如因网络波动导致签章文件损坏, 请删除文件后重新生成并签章。

流转记录

发起报价单: 时间: 2020/03/27 20:19:00

请在规定的时间内填写承诺函, 签章后提交, 否则视为放弃。

供应商报价 (已签章): 2020/03/27 20:19:00

待处理

审核意见:

提交

供应商报价

填写报价单

项目名称: XDFW2021-0327 服务类采购申请 (标包一)

首次报价 (元): 11 (1) 壹佰壹拾元整

本次报价 (元): 0.0 零元整

报价币种: RMB人民币

报价要求及相关说明: 请在规定的时间内填写承诺函, 签章后提交, 否则视为放弃。

承诺内容:

报价单签章

序号	内容	附件	签章状态	操作
1	* 承诺函	承诺函.pdf	已签章	签章

* 请上传清晰的签章文件, 检查文件是否正确, 如因网络波动导致签章文件损坏, 请删除文件后重新生成并签章。

流转记录

发起报价单: 时间: 2020/03/27 20:19:00

请在规定的时间内填写承诺函, 签章后提交, 否则视为放弃。

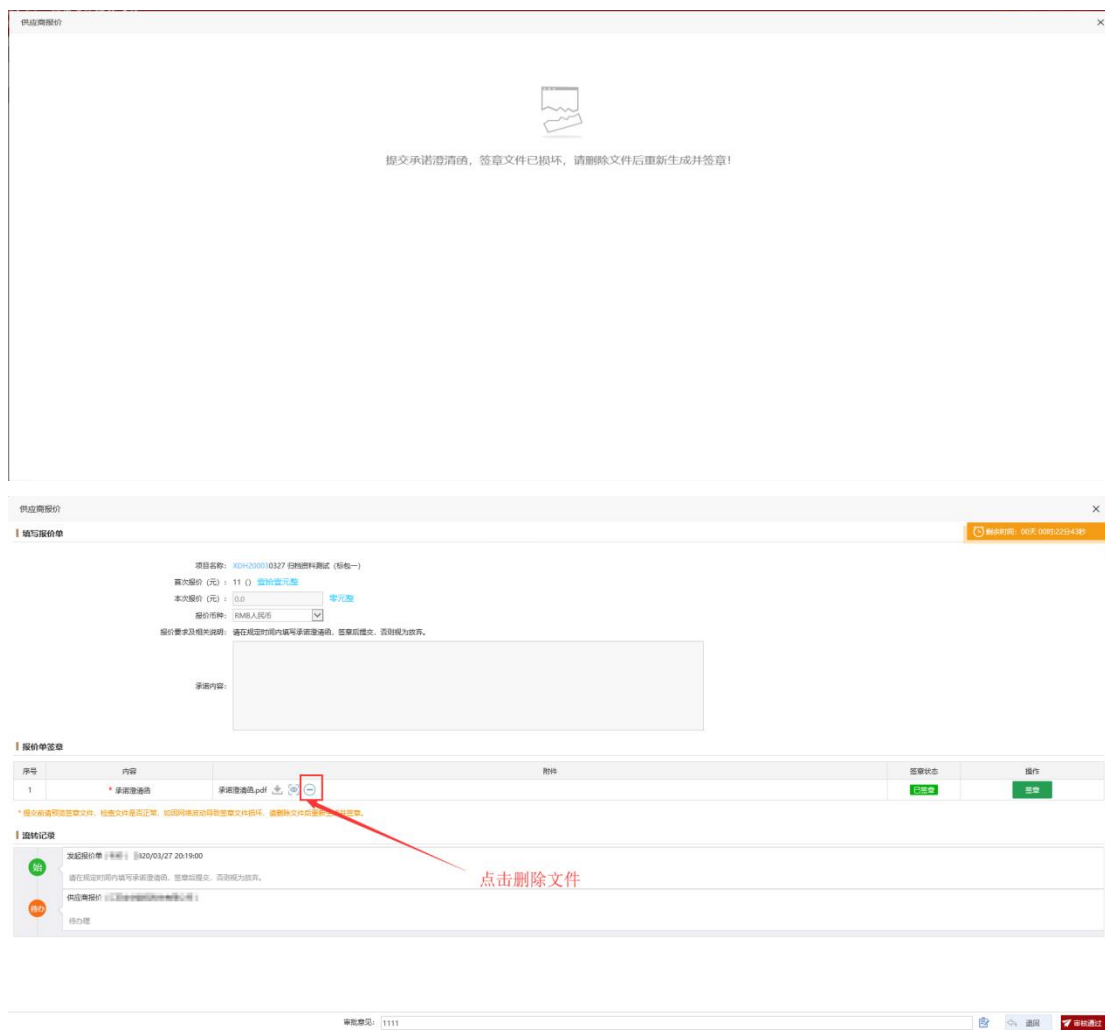
供应商报价 (已签章): 2020/03/27 20:19:00

待处理

审核意见:

提交

点击提交后若出现以下情况则需要删除文件后重新生成并签章

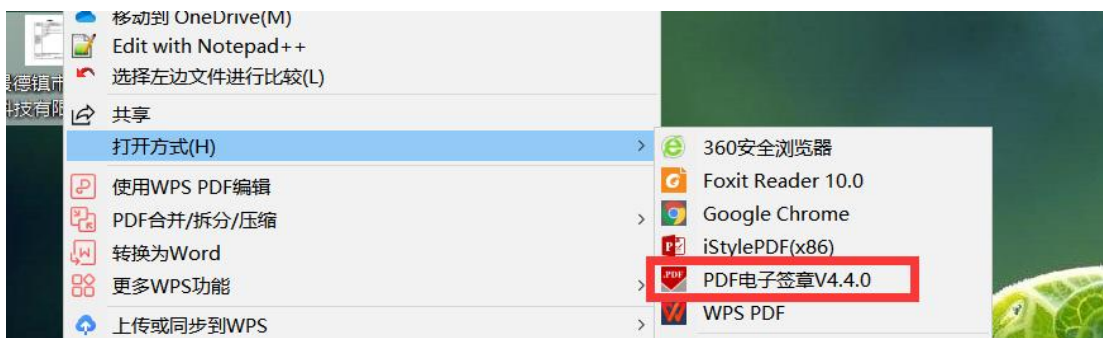


若出现如下情况则提交成功



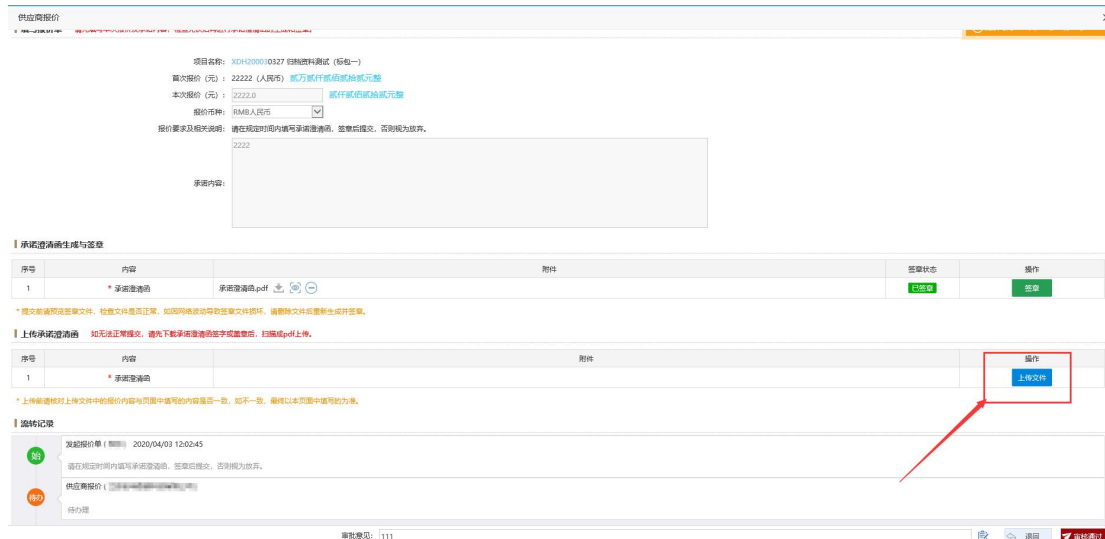
若一直提交失败，则将澄清承诺函生成之后（**不签章**）点击下载，将其下载到本地。

下载完成后，鼠标右键点击下载好的文件，选择打开方式，用签章软件打开，如图所示。



打开之后进行签章并保存。

最后，将签好章的本地澄清承诺函文件上传，完成提交。



9. 中标通知书下载

进入系统，在“我参与的项目”功能中找到报名的项目，对于中标的项目，点击评审结果，可在此下载《中标通知书》，具体如下图。

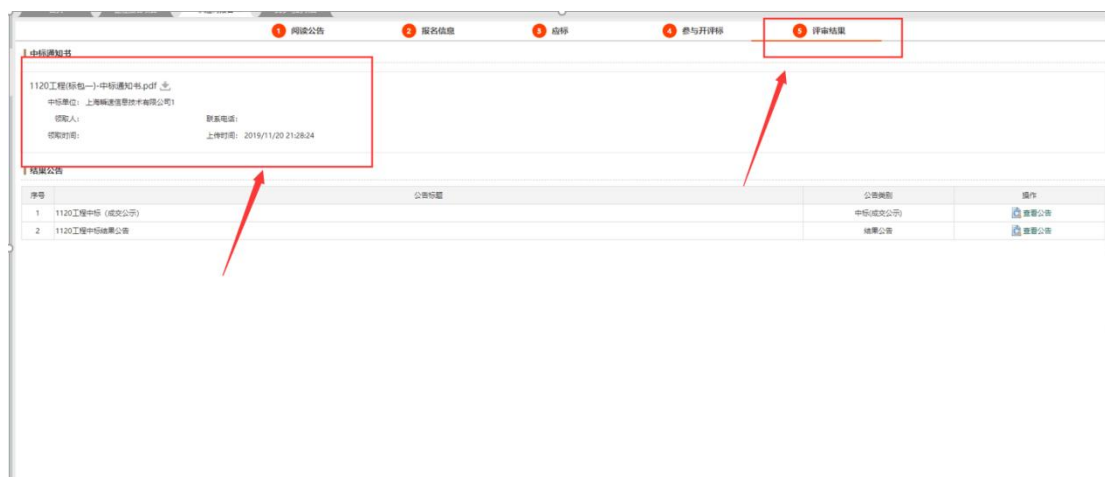
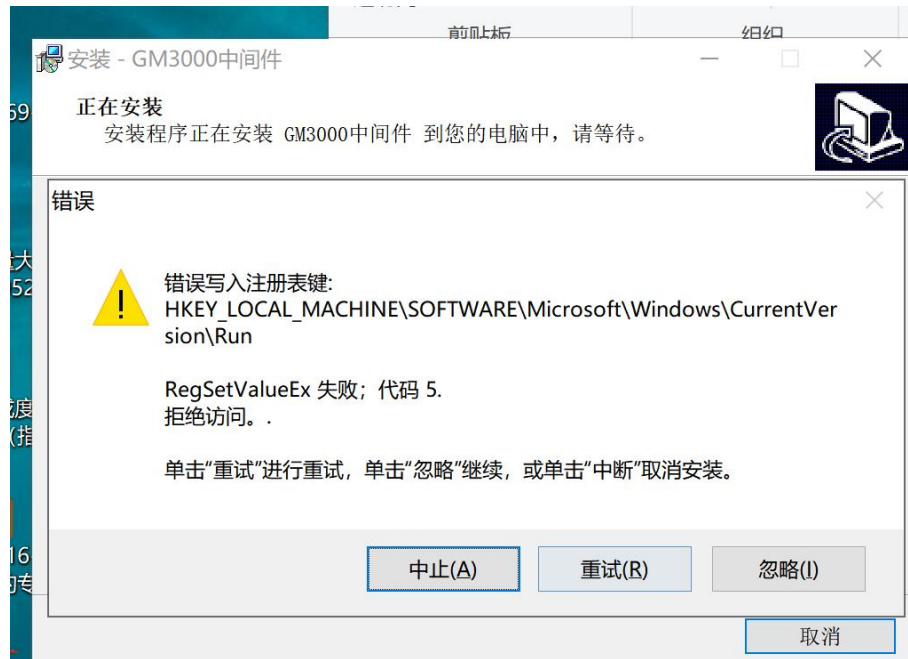


图 34 下载中标通知书

10. 常见问题处理

10.1. 注册表写入失败

注册表写入失败，此问题出现原因为没有管理员权限。



解决办法：首先将 360 等安全工具退出，将已安装的投标工具软件卸载，然后进行重新安装，在安装工具时，右键-选择【以管理员身份运行】即可。

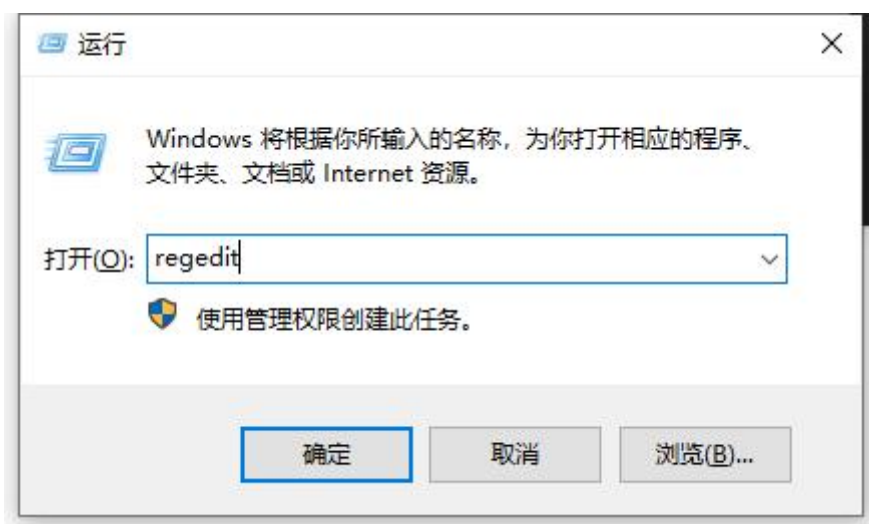


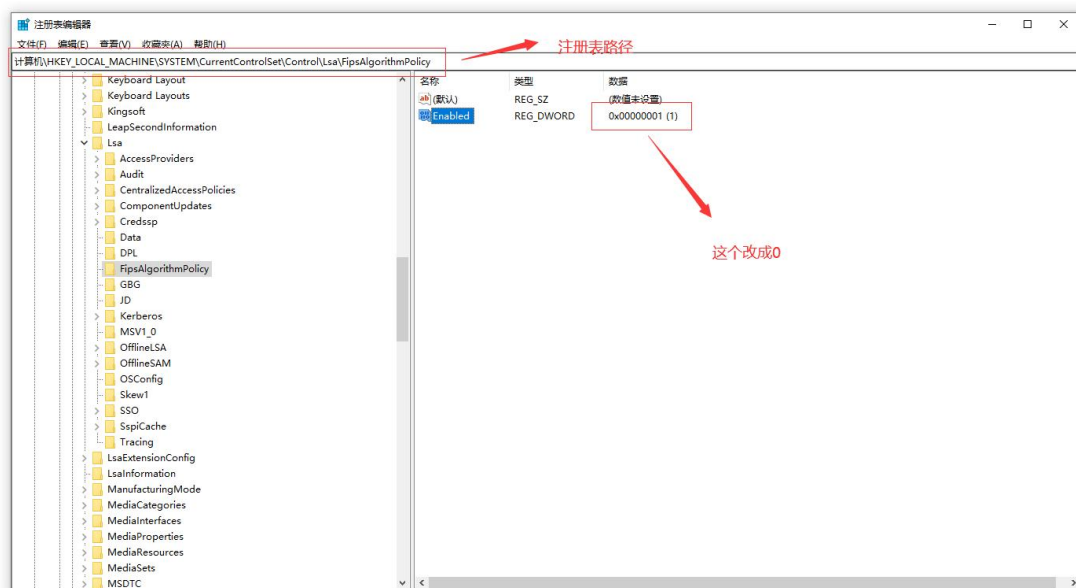
10.2. 解析文件失败

在使用投标文件制作工具导入采购文件时，解析文件失败。



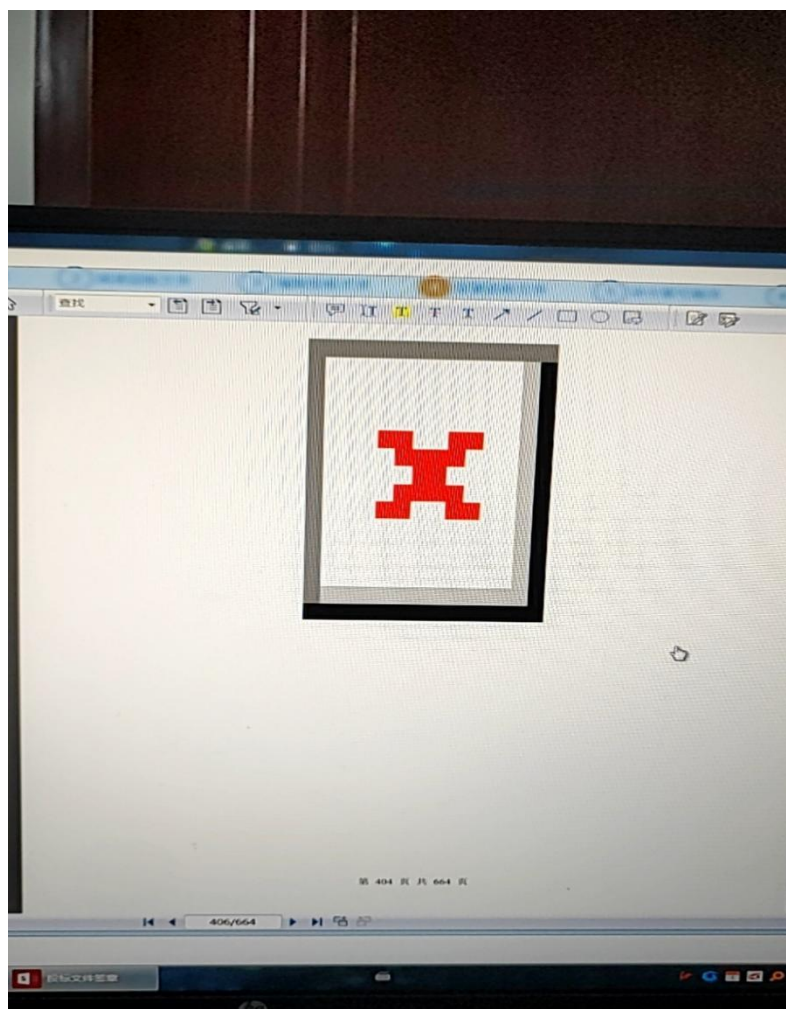
解决办法：在报错的电脑上，您用 win+R 运行 regedit 打开注册表





10.3. 文件图片显示异常

在使用投标文件制作工具时，用户将投标文件上传完成，进行签章时，部分图片显示异常。



解决办法: 投标文件制作完成后, 将文件打开, 点击另存为 PDF, 点击【选项】, 选择创建书签时使用, 将 PDF 添加书签。然后将 pdf 文件上传至投标文件制作工具, 然后在签章投标文件时, 投标文件正文不要点击转换, 直接点击签章, 进行电子签章。





10.4. 无法进行签章、签章时报错或闪退

关闭杀毒软件，重装电子签章软件。

10.5. 封装数字信封失败，服务者提供者参数错误

投标文件打包加密时提示“封装数字信封失败，服务者提供者参数错误”



解决办法：此问题原因是，签章驱动与电脑上银行驱动冲突。

方法一：将电脑上所有银行驱动全部卸载之后，在进行打包加密。

方法二：换一台没有安装银行驱动力的电脑进行制作。

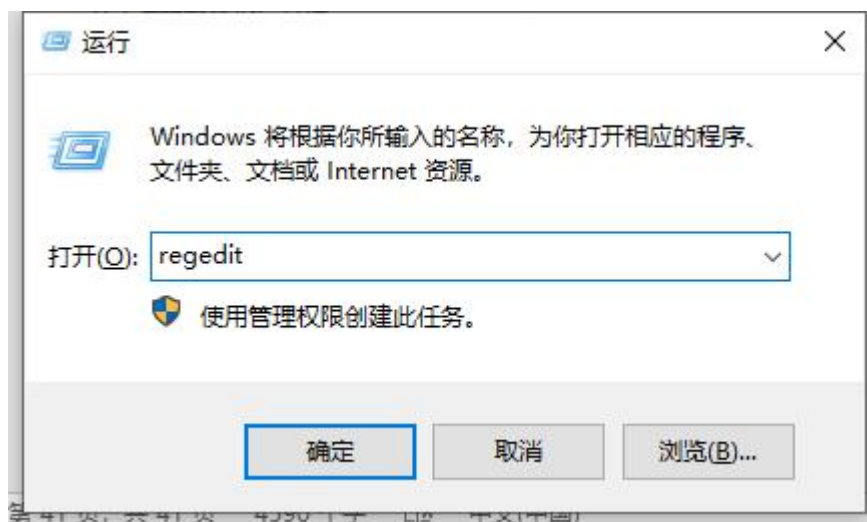
如若上述方法都不可行，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。

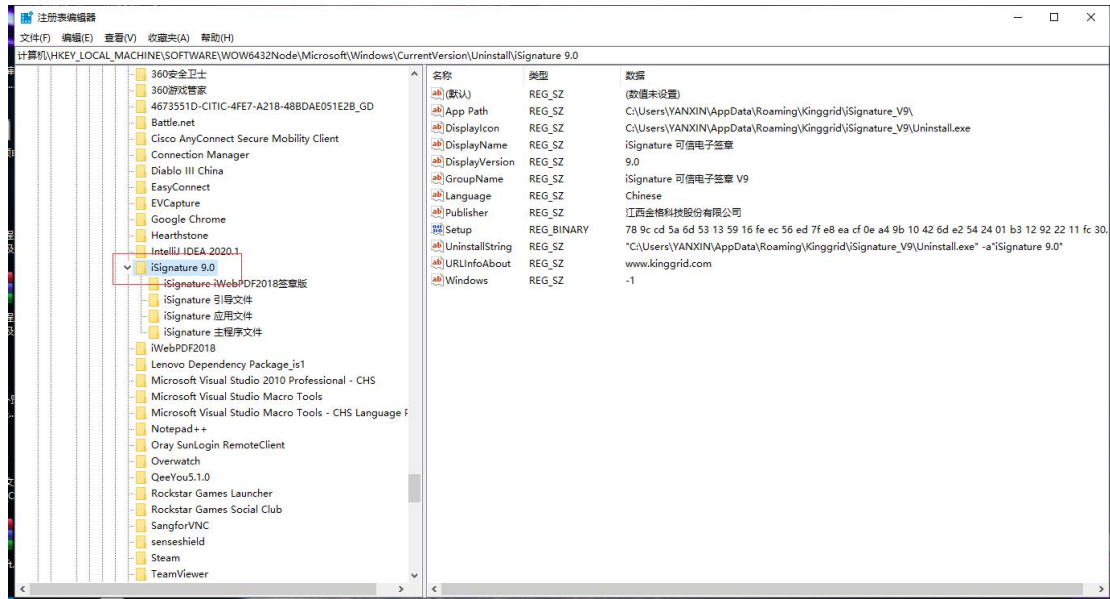


10.6. 签章软件无法卸载

此问题原因为注册表未删除。

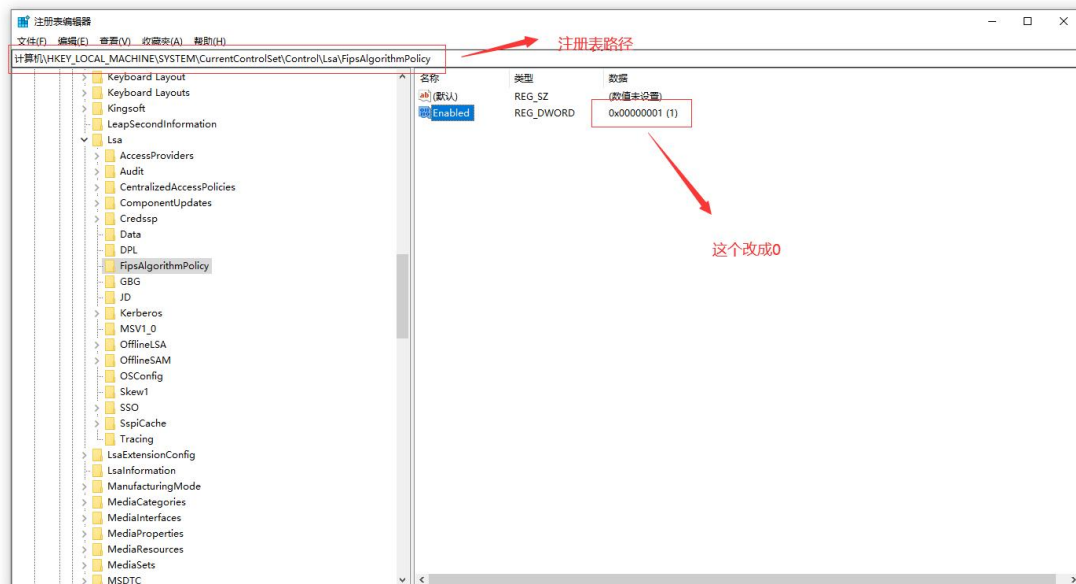
解决办法：使用 win + R 运行 regedit 打开注册表，计算机\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Uninstall\InjiSignature 9.0,将此目录全部删掉，再进行卸载。





10.7. 此实现不是 Windows 平台 FIPS 验证的加密算法的一

解决办法：使用 win + R 运行 regedit 打开注册表，计算机\HKEY_LOCAL MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Control\Lsa\FipsAlgorithmPolicy，将此目录下的 Enabled 的数据值改为 0。



10.8. 点击签章按钮，输入密码确定签章时，签章软件闪退

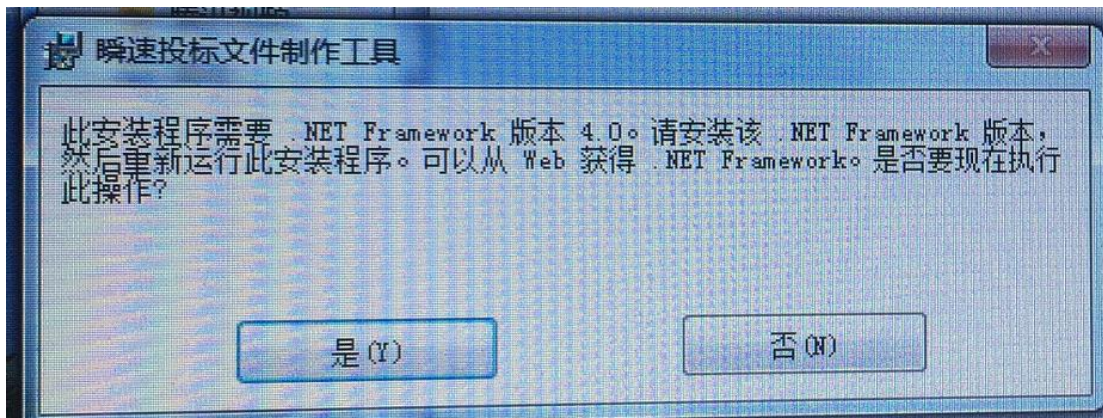
此问题产生原因为杀毒软件错误的将签章驱动拦截

解决办法：将杀毒软件关闭之后再进行签章。

10.9. 安装软件时，缺少.NET Framework4.0

安装软件时，提示需要安装.NET Framework4.0,

解决办法：<https://ztb.ntu.edu.cn/NetFramework4.exe> 访问此地址下载之后安装即可。（安装完成之后需重启电脑）



10.10. 投标文件制作工具未显示第六步

原因：电脑分辨率过小，导致显示不正常

解决办法：方法一：调高电脑分辨率。

方法二：点击下图箭头标示的按钮即可显示第六步。



10.11. 浏览器无法打开南通大学采购与招标管理系统网站

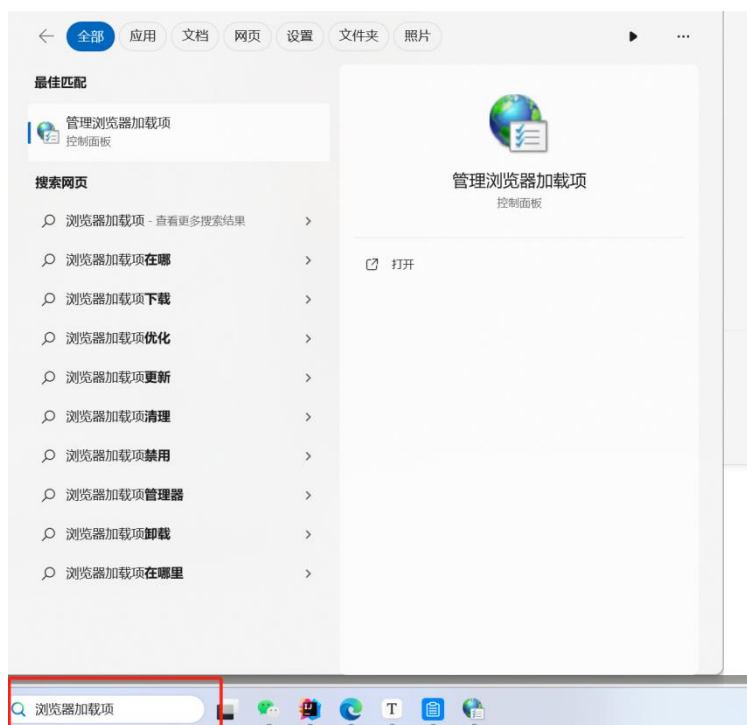
问题描述： 使用 ie 浏览器或者 360 浏览器进入南通大学采购与招标管理系统网站时提示无法访问，如下图所示



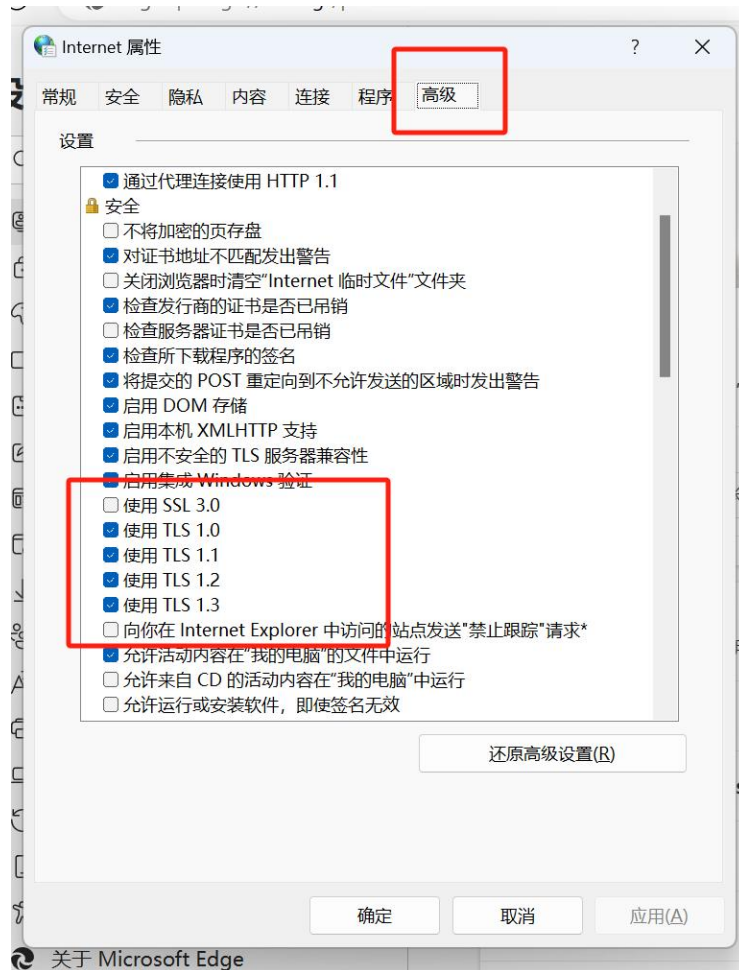
原因： 浏览器设置问题

解决方法：

1. 在控制面板或搜索栏或者 ie 浏览器右上角设置按钮中打开【管理浏览器加载项】



2. 在高级一栏将以下按钮勾选后保存



3. 关闭浏览器，再次打开即可进入网站

10.12. 模拟签章时页面为空白，无法进行模拟签章操作

问题描述：在模拟签章页面没有显示测试文件内容，无法进行模拟签章

解决方法：

将南通大学采购与招标系统官网加入到浏览器加载项中的信用站点中，加入后重启浏览器重试

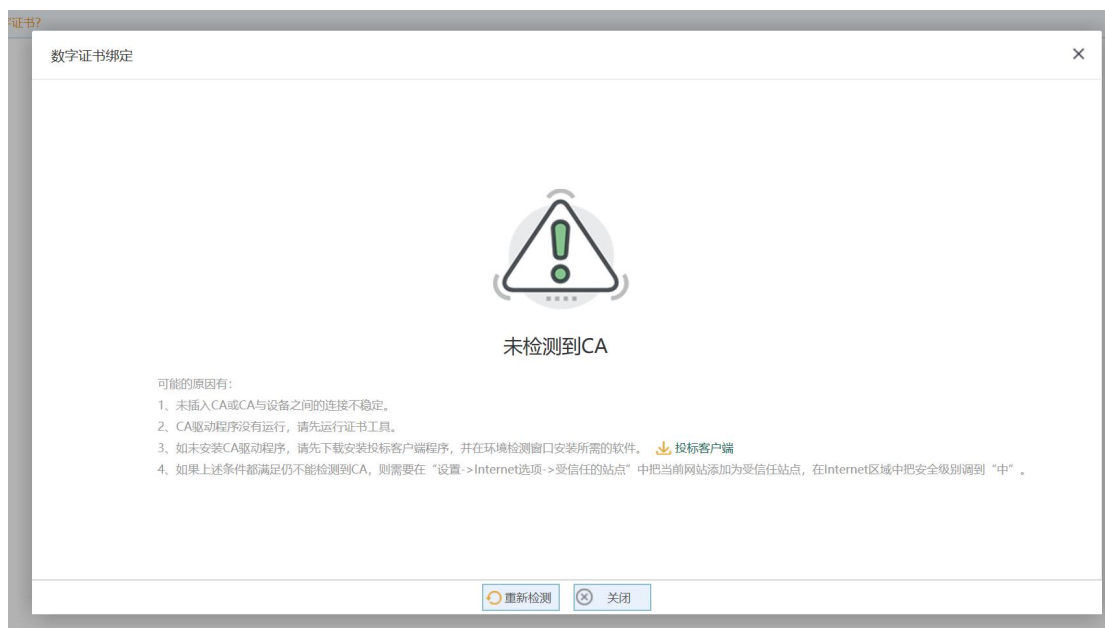
10.13. 已经插入 CA，但是数字证书绑定时提示未检测到 CA

问题描述：绑定 CA 时提示如下图所示

解决方法：

1. 将南通大学采购与招标系统官网加入到浏览器加载项中的信用站点中，加入后重启浏览器重试

2. 如果方法 1 无效，将投标客户端卸载后，确保电脑中所有杀毒软件均已退出，再次安装投标客户端，安装完成后，重启浏览器重试



10.14. 无法下载投标客户端，点击下载按钮无反应

问题描述：点击下图所示下载按钮，没有任何反应

解决方法：将南通大学招采系统网站加入到信用站点中，重启浏览器重试



10.15. 如何将南通大学招采网站加入到浏览器信用站点

解决方法：

1. 打开控制面板
2. 点击网络和 Internet

调整计算机的设置

查看方式: 类别 ▾



3. 点击管理浏览器加载项



4. 点击安全->受信任的站点->站点



5. 将 https://ztb.ntu.edu.cn/home/login.htm 加入到站点中

