

南通大学招投标管理平台 操作手册

(采购人分册)

上海瞬速信息技术有限公司

2020年4月



|--|

1.	电脑环境要求	1
2.	系统登录	1
	2.1. 通过门户网站登录	1
	2.2. 通过综合服务平台登录	2
3.	系统首页介绍	4
4.	待办事项	5
	4.1. 待办事项处理	5
	4.2. 查看已办事项	7
5.	采购申请提交	7
	5.1. 货物类、服务类采购申请	8
	5.2. 工程类采购申请	10
	5.3. 竞价采购申请	12
6.	招标类项目上传招标文件	14
7.	采购申请查询	15
8.	项目进度查询	16
	8.1. 招标项目进度查询	16
	8.2. 竞价项目进度查询	18
9.	合同起草	18
	9.1. 招标类项目合同起草	18
	9.2. 竞价类项目合同起草	20
	9.3. 非招标合同登记	21
10	. 竞价类项目合同订单打印	22
11	. 如何注册成为专家	23



1. 电脑环境要求

项目	要求	说明
操作系统	Win7、Win10 操作系统	
堆装庙田浏览器	IE10 及以上的 IE 版本、360 安全	支持谷歌浏览
准存使用初见奋	浏览器兼容模式	器、火狐浏览器
	网络畅通。	
其它要求	安装了阅读和编辑文档所需	
	Office Word\Excel 等办公软件。	

2. 系统登录

2.1. 通过门户网站登录

第一步:打开浏览器,在浏览器的地址栏中录入采招系统的访问地址,如下: https://ztb.ntu.edu.cn

录入正确的访问地址后,点击键盘上的 Enter 键(回车键),进入南通 大学招标采购门户网站,如下图:



第二步:在南通大学招标采购门户网站首页右则点击"校内用户登录",进入学校统一身份认证平台进行登录,如下图:





第三步:在统一身份认证平台登录页面中,录入正确的用户名和密码,登录系统。 登录成功后,进入采招系统,如下图:

南通大學 招标采购管理系统 Nantong University			.xes! 🙆 ?
第用功能		· 我的执行	更多
		♀ []-设备类采购申请 【邀请招标】	中标通知
	(I)	[]-服务类采购测试0416003 【公开招标】	采购申报
		 []-服务类采购测试0416003 【公开招标】 	结果公告
我要采购 我的采购申请 我的监你项目 我的首切项目 我的侍心事项 我的已办事项	汪册成为专家	 []-工程美采购测试0416002【公开招标】 	文件起草
		○ □-货物测试项目・UY 【公开招标】	结果公告
		♀ []-服务項目測试・LIY【公开招标】	公告发布
		○ []-工程美測试项目-UY 【公开招标】	文件起草
		○ []-测试数据货物【公开指标】	結果公告
· 結办事項	更多 >>	↓ 系统通知	
设备类采购申请(标包—)-中标通 采购人间加 2020/04/17 16:45:12	处理		
送物-项目申报 经费卡负责人 2020/04/17 14:38:26	处理		
工程美采购测试0416002-项目申报 采购人间知 2020/04/16 17:41:07	处理		
③ 采购申请	更多 >>		

2.2. 通过综合服务平台登录

第一步:浏览器打开地址: http://www.ntu.edu.cn 进入南通大学门户网站,在网站中找到"智慧通大"图标,如下图:



第二步:在门户网站点击"智慧通大"图标后,进入"南通大学综合服务平台" 登录页面,如下图:





第三步: 在"南通大学综合服务平台"登录页面点击"登录"按钮,进入南通大学统一身份认证登录页面,如下图:



第四步:在南通大学统一身份认证登录页面录入正确的账号和密码后,登录"南通大学综合服务平台",如下图:



第五步:在南通大学综合服务平台中,找到"招标采购管理系统"图标,点击后 将自动进入招投标管理系统,如下图:



国资(采购)服务													
一 服务指南	中 办公设备…	。 办公用房…	这 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 公 武 武 武 武 武	回 国资管理…									
<u>(人)</u> 实验安全	廖 大仪维修…	〇 经济合同…	<u>©</u> 招标采购										

3. 系统首页介绍

登录完成后显示系统主界面,系统主界面中的功能模板根据权限设置会略微差异。系统的主界面按照功能划分为A、B、C三个操作区域,如下图:

٢	南通大學 招标采购管 Nantong University	理系统			A	8	andres (2) 🕑 🕒
** **	 首点 空間功能 						 (4) giologica
***		6		9	1		
*	我要采购 我的采购申请	Randitist and Rand	60章项 我的完約项目	我的已办事项	注册成为专家		
В	◎ 杨办事项					C 255 >>>	

- A 区:系统功能菜单区,这个区域显示的是系统的功能菜单,当前有三个:
 - (1) 微信: 微信绑定说明。
 - (2) 帮助:为用户提供帮助说明。
 - (3) 退出:点击退出到系统登录界面。
- B 区:系统模块菜单区,该区域显示的是当前操作员所具备的模块菜单,鼠标悬浮会提示下一级的子菜单。
- C: 自定义操作内容提醒区,这个区域显示的用可用的一些提醒信息,通常 使用的有:常用功能、待办事项、系统通知等信息。该区域中模块的 显示位置,可以拖动重新排放。
 - (1) 常用功能:将系统中经常用到的功能项集成至模块,方便快速访问,常用功能项如下:

1) 我要采购: 在采招系统提交采购申请的入口。

2) 我的采购申请: 在采招系统中填写的所有采购申请。

- 3) 我的招标项目: 查看在采招系统中办理的所有招采项目信息
- 4) 我的待办事项: 需处理的待办事项信息。
- 5) 我的竞价项目: 查看在采招系统中办理的所有竞价项目信息。
- 6) 我的已办事项:所有已处理完成事项。
- 7) 注册成为专家:申请成为采招系统专家的入口。
- (2) 待办事项:显示用户当前的待办事项。
- (3) 系统通知:显示当前的系统通知信息。

4. 待办事项

4.1. 待办事项处理

成功登录采招系统后,系统主界面点击常用功能中的"待办事项"模块中需 处理的待办事项,即可查看待办事项信息,如下图:

\odot	南通大學 Nantong University	招标采购管理系统						xes: 🕲 ? 🕞
8	首页	我的采购申请 ×						
项目	🖻 常用功能						🖹 我的项目	更多 >>>
							♀ []-设备类采购申请 【邀请招标】	中标通知
査询			<u>×</u>		(J		 []-服务类采购购试0416003 【公开招标】 	采购中报
	10.00.02.00		Emploited	100 (Fich WIG	形の日本運行	は国政大学家	 []-服务类采购测试0416003【公开招标】 	结果公告
	16201039	300394990039 3003049400	我的局所如日	38031397,749440	江田加心为中市	 []-工程樂采覧測试0416002【公开招标】 	文件起章	
							○ □-货物测试项目・UY 【公开招标】	结果公告
							♀ []-服务項目測试・LIY【公开招标】	公告发布
				○ []-工程樊測試项目-UY【公开招标】	文件起草			
							• []-测试数据货物 【公开指标】	結果公告
	🧧 結办事項					夏多ン	5 系统通知	
	• 设备类采购申请()	示包一)-中标通 采购人阀如 2020/04/17 16:	45:12			处理		
	○ 货物-项目申报 (至慶卡负责人 2020/04/17 14:38:26				处理		
	• 工程类采购测试0	416002-項目申报 采购人间知 2020/04/16	17:41:07 🥢 点記	击即可进行处理	E	处理		
							点击"更多",可查看待办事项详情	(包含已处理的事项)
	🖸 采购申请					更多 >>		
								~

点击需要处理的待办事项后,采招系统会显示待办事项的详细信息窗口,如 下图:



经费卡负责人														
01 申报信息	1													
1 5 1 9 8	5日名称: 货物 6购单位: 国有资产 5日类别: 货物 6购方式: 请招标办	管理处 (招投标管 确定	理办公室挂拳)											
是否包含非个	否:書经入/			entanti a⊆anti - f				entrans i Geliasi - 00	000000		Empli: 12	2@aa.com		
	46.6.7.			MLAX 796.				ALCO/1014.00	000000		Lilidii. 12	seddrouu		
02 采购清单	1													
货物/服务名称	品牌/型号	厂商	是否进口	科研相关	数量	计量单位	预算单价(元)	预算总价(元)	经费卡号	经费项目名称	经费负责人	使用人员	使用人手机号	备注说明
23	23	23	否	否	23.0	台			23	23	1000			2323
56	56	56	否	否	56.0	台		11000	5656	5656	1000			5656
预算合计:	37020669 叁仟沫	伯零贰万零陆伯	師結改元整											
03 项目审批	3 (核准/备案) 文	件												
序号						附件资料						BA	文件	操作
1	论证报告										媛问.docx			土 下戦
2	采购技术参数、资	质和商务需求									疑问.docx			📩 下載
03 项目审批	5													
	●报采购申Ⅰ ■	2020/04/17 1	14:34:17								查问	阅信息后 进	行处理	

对待办事项进行审批通过或退回操作时,可以在待办事项详细信息窗口下方 点击"审核通过"或"退回"按钮,如下图:

(号	胞件资料	已传文件	操作
1	论证报告	疑问.docx	म 🛓
	采购技术参数、资质和商务需求	疑问.docx	न <u>क</u>
间审	批		
	頌振采购申请() 2020/04/17 14:34:17		
	请及时办理,谢谢		
	编报采购申请 / 2020/04/17 14:34:27 南批用时(10秒)		
	被取回 2		
	総収回 2 [編現:天狗申请] 2020/04/17 14:36:18 审批用时(1分钟51秒)		
	被回回 Z 集級示約申請) 2020/04/17 1436:18 审批用时(1分钟518) 同意		
	該回回 Z 集成示詞申請(1) 2020/04/17 14:36:18 审批相對(1分钟518) 同意 現成示詞申請(1) 2020/04/17 14:36:26 審批相對(86)		
	該回 2 集成示明申載) 2020/04/17 14:36:18 車動用封(1分钟51秒) 同意 実施(示明申載) 2020/04/17 14:36:26 審批用封(5秒) 截取員 56	点击"遇回"	
	(回日 2 集成宗教中編) 2020/04/17 14:36:18 前出想想(1分钟518) 回答 (第二時中報) 2020/04/17 14:36:26 前此程時(1分钟518) 回答 (第三時中報) 2020/04/17 14:36:26 前此程時(1分钟576)	点击"追回"	
	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	点击"退回"	

点击"审核通过"或"退回"按钮后,会弹出审批意见录入窗口,填写审批 意见并点击审批 意见录入窗口中的"审核通过"或"退回"按钮,完成待办事 项处理操作,如下图:

经费卡负责	۶.													×
23	23	23	否	否	23.0	台	232323.0		23	23				2323
56	56	56	否	否	56.0	台	565665.0		5656	5656	1	1000	-	5656
预算合	+: 37020669 叁仟第	非佰零贰万零陆佰印	由拾玖元整											
03 项目電	批(核准/备案)プ	て件												
序号						附件资料						Bf	5文件	操作
1	论证报告										疑问.doi	:x		📩 下號
2	采购技术参数、资	國和商务需求									疑问.do	x		土 下载
03 项目	itt.													
	填报采购申请	") 2020/04/17 14	:34:17											
始	请及对力理,思谢													
	MARS12752,由田 集宏実現申謝 2020/04/17143427 幸和用时(109)													
۲	被取回 2							ţ	写退回原因	5	L+L		常用批示语	
	埴报采购申请(2020/04/17 14	:36:18 宙批用时(1)	分钟51秒)							1を申加	C#P3CPU1+		可自定义
0	-								\rightarrow	(\sim		
	193785									\setminus				
	現放米約申請() 2020/04/17 14	30:20 WHEFE	er)				• ±-	-节点审核人	1				+
	被取回 56							- HT		· •			() () () () () () () () () () () () () (
	填报采购申请(2020/04/17 14	:38:03 审批用时(1:	分钟37秒)				and the state of t					@ HEILDHT.	2010111 22 (510)000 (51
	同意							DEDIT A	RUBUE					
	填报采购申请	2020/04/17 14	:38:11 审批用时(8)	(6)										
0											A 1001 1000			
											-M dervited	C) along		



待办事项处理时,系统支持上传附件资料,可以根据实际需要在审批意见录 入窗口中上传相关佐证附件,附件上传后,审批流程中的所有审批人都可以下载 查看。

如果待办事项较多,在系统主界面的"待办事项"模块中没有全部展示出来,可以点击系统主界面常用功能模块中的"我的待办事项"或"待办事项"模块右 上角的更多按钮查看所有待办事项,如下图:



一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	更多 >>>
南通大学资金来源测试项目-项目 填报采购申请 2019/11/28 19:03:41	处理 💧
南通大学货物经费测试1.0项目-项 填报采购申请 2019/11/28 19:03:08	处理
南通大学工程随机抽取测试1.0项 招标办主任 2019/11/28 15:20:01	处理
贷物采购申请20191016(标包一)- 采购人间和 2019/11/26 15:47:58	处理
南通大学服务附件资料测试1.0项 填报采购申请 2019/11/21 17:57:24	处理
南通大学191025审批流程测试01项 经费会签审批合流 2019/10/25 15:42:36	处理。
19/08/22工程类申请采购测试O3(采购人间知 2019/10/15 12:18:59	处理
• 网站抓取维护测试2-网站数据维护 确认 2019/09/26 11:34:06	处理 ▼

4.2. 查看已办事项

如果需要查看已处理过的待办事项,可以点击系统主界面常用功能模块中的 "我的己办事项"进行查看,如下图:



5. 采购申请提交

成功登录采招系统后,在"常用功能"模块中,点击"我要采购"按钮,如 下图:



\bigcirc	帝道大學 招标采购管理系统		xes: 🚳 ? 🕞
жн жн 200		D-34W2888868 (234898) D-34W288868 (23489) D-75894894949-1A (23488) D-7589484888604(1003 (23488) D-7589484888604(1003 (23488)) D-789484888604(1003 (23488)) D-789484888604(1003 (23488)) D-789484888604(1003 (23488)) D-789484888604(1003 (23488)) D-789484888604(1003 (23488)) D-7894848888604(1003 (23488)) D-789484888604(1003 (23488)) D-78948888604(1003 (23488)) D-78948888604(1003 (23488)) D-78948888604(1003 (23488)) D-789488886604 D-78948886604 D-78948886604 D-78948886604 D-78948886604 D-78948886604 D-78948886604 D-78948886604 D-78948886604 D-789488866 D-78948886604 D-789488866 D-78948886604 D-789488866 D-78948886604 D-789488866 D-789488866 D-789488866 D-789488866 D-789488 D-789488 D-789488866 D-7894888 D-789488 D-789488 D-789488 D-789488 D-789488 D-789488 D-789488 D-789488 D-78948 D-78948 D-789488 D-78948 D-7894 D-78948 D-78948 D-7894 D-78948 D-7894 D-789 D-789 D-789 D-789 D-789 D-789 D-789 D-789 D-789 D-789	
	目的 物語 東京 / 町田 2020/04/17 164512 公理 ● 信告形式町中田 (前日中田) 日本市道 実現人間凹 2020/04/17 164512 公理 ● 首告 市田 中田 (前日中田) 日本市道 実現人間凹 2020/04/17 143826 公理 ● 工程時以前期間は0416002-垣目中田 実際人間凹 2020/04/16 17/41:07 公理	() KARAND	
	资 采购申請		

点击"我要采购"按钮后,进入"我要采购"窗口,如下图:

0	南通大學 招标采购管理系统					.xes: 🚳 🕐 🕞
ж лан ж яя		我要买购 <u> </u>	展 务 服务采购申请	E RUISS	× 服約] 服約] 服約]	中級通知
	 米売中約 			25 ») 101		

采购申请分为货物、服务、工程、竞价四类,每一类需提供的资料略有差异。 采购申请信息填写一般包括基本信息、清单信息、附件资料。

5.1. 货物类、服务类采购申请

▶ 功能描述:

通过采招系统提交货物类或服务类采购需求。

▶ 操作说明:

成功登录采购系统后,在系统主界面中依次点击"我要采购"→"货物采购 申请"或"服务采购申请",打开货物或服务采购申请填写页面,具体步骤如下 图:



首页 可 market	>					
(²	Ê	(C)			(A)	N
我要采购	我的采购申请	我的招标项目	我的待办事项	我的竞价项目	我的已办事项	注册成为专家
我要来	Ra)					×
			117.47			_
自 待办事	货物		服务		上程	
	货物采购申请		服务采购申请		工程采购申请	

货物类和服务类采购申请的填写内容基本相同,都需要填写采购申请基本信 息、采购清单、附件资料三类,如下图:

	i页 货物采购申i	ā ×													
01 ;	《购项目申请表 提交后将	不能修改,请核对	捕鸟的资料												
	* 项目名称:														
	* 采购单位:			*											
	是否包含非个人经费: ④ 否	05													
	* 續表人: 系统管	建员	0	* 填表人手作	机: 177178	371064		* 填表/	(調道: 88888888			* Email: test29	42@ss.com		
	* 采购方式: 🛞 请报	新力确定 💿 公	〒招标 ◎ 邀请招标 ④	第9性议判) 竞争性磋商		单一来源 🛈								
02 🗦	网络清单														
_															
* 货物	設务名称 品牌/型号	* //南	* 是否进口	* 科研相关	* 201	* 计量单位	* 预算单价(元)	* 预算总价(元)	*经费卡号	*经费项目名称	* 经费负责人	* 使用人员	* 使用人手机号	普注说明	操作
			 否 ③ 是 	 좀 응 분 		¥					いる	12 医缘人员			前 新除
1. 100	然興台计: 0 李元 <u>5</u> 2														
- जान	调中央														
03 I	质目附件资料														
序号	时件资料		参考情论		_			3	初以上传要求					已传文件	10/F
1 3	29技术参数、资质和商务需求		一 下数据	版 采购税制	単態数10万((含) 以上必须上代	*								◎ 上侍附件
2 3	NERG			非进口公	2番采购预算)	总額10万(含)に	人上、进口设备采购预	算总额20万(含)以	上必须上传						上侍附件
3 1	1—来遵论证材料		土 下動機	版 意向使用	見 単一未源 采(购方式进行采购时	必须上传								上傳程件
4 1	佗														◎ 上傳附件

▶ 内容填写说明:

- (1) 项目名称:填写本次采购申请的主题。
- (2) 采购单位:系统自动取填写采购申请的人员所在单位,不可以修改。
- (3) 是否包含非个人经费:本次采购申请中是否使用了公用经费,即非个人经费。
- (4) 填表人:系统自动取填写采购申请的人员姓名,不可以修改。
- (5) 填表人手机:填表人的手机号码。
- (6) 填表人固话:填表人的固定电话,可以填写办公电话。
- (7) Email: 填表人的电子邮箱。
- (8) 采购方式:本次采购时,意向使用的采购方式。
- (9) 采购清单:本次采购的货物或服务明细,可以填写多条,清单需填写



的内容如下:

- 1) 货物/服务名称:采购的货物或服务的名称。
- 2) 品牌/型号:采购的货物或服务的品牌或型号。
- 3) 厂商:采购的货物或服务的制造厂商。
- 4) 是否进口:采购的货物或服务是否属于进口产口。
- 5) 科研相关:采购的货物或服务是否应用于科研项目。
- 6) 数量:需采购的数量。
- 7) 计量单位:货物或服务的计量单位。
- 8) 预算单价:采购的货物或服务预算单价。
- 9) 预算总价:采购的货物或服务预算总价,由系统根据数量和单位 自动计算。
- 10) 经费卡号:采购的货物或服务的所使用的经费卡。
- 11) 经费项目名称:经费卡对应的项目名称。
- 12) 经费负责人:在系统中选择经费卡负责人。
- 13) 使用人员:采购的货物或服务的实际使用人。
- 14) 使用人手机号:采购的货物或服务的实际使用人手机号。
- 15) 备注说明:采购的货物或服务其它事项说明。
- 16) 操作:删除已添加的清单项。
- (10)项目附件资料:按系统要求上传项目所需的相关附件,部分附件可以通过"下载模板"按钮,使用系统提供的模板。

采购申请信息填写完毕后,点击【保存信息】按钮,将已经填写的信息保存 至系统中,保存后的采购申请信息并没有提交,处于草稿状态,还可以进行调整 和更改。

采购申请信息核对无误后,点击【完成提交】按钮,提交采购申请,提交后 的信息将不可更改,系统将按预设的流程发起审批。

5.2. 工程类采购申请

▶ 功能描述:

通过采招系统提交工程类采购需求。

▶ 操作说明:



成功登录采购系统后,在系统主界面中依次点击"我要采购"→"工程采购 申请",打开工程采购申请填写页面,具体步骤如下图:



工程类采购申请需填写的信息包含基本信息、附件资料两类,如下图:

1	前页 工程	采购申请 ×										
01	采购项目申请表 🚦	是交后将不能修改,请核对填算	与的资料									
	* 工程类别:	● 标塔的 ○ 新建的										
	* 项目名称: * 采购单位:	香林学院		Ŧ								
	* 是否包含非个人经费:	● 否 ○ 最		·	N HA	* 約束項目が知。		* 由市研留の新(二)、				
	No. 69 1- 19 1	十 新增经農来源		NEW ADDA	-16° x20+	No. 484-54 CE 42-61-1		新聞250年至60,571 預算金額:	0零元整			
	* 申请单位联系人:	Nat	© •	由清单位联系人手机:	15162773995	* 申请单位联系人面话:	88888888	* Email:	test4604@ss.com			
	東日特性:	 N研想关 		中國中國政策大手们。				ernan:				
	* 咸购方式: * 咸购品目:	● 清招标力确定 ○ 公开招 ○ 公开招 ○ 保護采购品目 多个品目时	标 ③ 邀请指标 ,请选择单价或总金1	◎ 発争性谈判 ◎ 発射 疑题大的品目。	▶性證問 ◎ 询价 ◎ 単一来源	U						
	* 项目概况:					您还可以输入1000个字符						
02	项目附件资料											
序号	附件资	6	参考模板			说明及上传要	Ŕ			已传文件	操作	
1	立项审批表 *			必须上侍,立项审批表描	是各相关领导签字审核后的扫描件						6 ±19	附件
2	其它										E LIN	附件

- ▶ 内容填写说明:
 - (1) 工程类别:选择本次采购申请是修缮类工程还是新建类工程。
 - (2) 项目名称:填写本次采购申请的主题。
 - (3) 采购单位:系统自动取填写采购申请的人员所在单位,不可以修改。
 - (4) 是否包含非个人经费:本次采购申请中是否使用了公用经费,即非个人经费。
 - (5) 经费卡号:采购的货物或服务的所使用的经费卡。
 - (6) 经费负责人:在系统中选择经费卡负责人。
 - (7) 经费项目名称:经费卡对应的项目名称。
 - (8) 申请预算金额:对应经费卡需要使用的金额。
 - (9) 申请单位联系人:系统自动取填写采购申请的人员姓名,不可以修改。
 - (10) 申请单位联系人手机:填写申请单位联系人手机号码。
 - (11) 申请单位联系人固话:填写申请单位联系人固定电话号码,可以是



办公电话。

- (12) 申请单位联系人 Email: 填写申请单位联系人电子邮箱。
- (13) 申请单位负责人:从系统中选择采购申请联系人对应的单位负责人。
- (14) 申请单位负责人手机:填写采购申请联系人对应的单位负责人的手机号码。
- (15) 申请单位负责人固话:填写采购申请联系人对应的单位负责人的固定电话,可以是办公电话。
- (16) 申请单位负责人 Email: 填写采购申请联系人对应的单位负责人的电子邮箱。
- (17) 项目特性: 勾选采购申请的属性。
- (18) 采购方式:本次采购时,意向使用的采购方式。
- (19) 采购品目:选择本次采购的工程项目所属的品目。
- (20) 项目概况:简要描述该项目的情况或要求。
- (21) 项目附件资料:按系统要求上传项目所需的相关附件,部分附件可以通过"下载模板"按钮,使用系统提供的模板。

5.3. 竞价采购申请

▶ 功能描述:

所采购的货物或服务,按学校要求可以使竞价采购方式进行采购的项目,可 以通过该入口提交采购申请。

竞价采购申请目前仅限货物类和服务类项目进行采购。

▶ 操作说明:

成功登录采购系统后,在系统主界面中依次点击"我要采购"→"竞价采购 申请",打开网上竞价采购申请填写页面,具体步骤如下图:





竞价类采购申请需要填写采购申请基本信息、采购清单、附件资料三类,如 下图:

首页 寬价采	购申请×							
01 采购项目申请表 提3	交后将不能修改,请核对填写	的资料						
* 项目名称:					(例如: 液相色谱仪乐物)			
* 采购单位:	百林学院							
* 项目负责人:	张赋	 ③ * 项目负责人手 	机: 15162773995	* 项目负责人困话:	8888888	* Email:	test4604@ss.com	
* 申请单位使用人:	12 法择	* 申请单位使用人手	A.	* 申请单位使用人圆话:		* Email:		
* 经寄卡号:		* 经要负责	人: 2011	4 经要项目名称:		* 申请预算金载(元):		
	十 新增经费来源					预算金额:	0 零元整	
是否本地化服务:	● 否 ○ 是	(注意: "本地" 描 "道货/施	【/服务地址"所在地级市:本地供	应高无需上传证明文件:外地供应高需上传当地报望	\$ 阿点证明文件)			
是否需要激励:	●香 ◎是							
*公會公示期(日历日):	 ● 3天 ● 4天 ● 5天 ● 5天 	 ● 其他 						
* 1209/001/10094941	HREALDE	DN						
PERMINENT REAL PROFESSION								
* 約冊理由:					您还可以输入500个字符			
* 付款条款:								
02 采购清单								
* 采购内容	* 是否进口	* 预算控制价 (元) 计量单	2 * 采购数量	参考品牌及型号 * 技术参加	1/服务/施工要求(此处为最终参 数、请洋细编写)	* 售店银房	技术参数补充附件	操作
	●音 ◎是		/				上條附件	前 翻除
	预算合计: 0 零元整							
+ 新聞一条								

- ▶ 内容填写说明:
 - (1) 项目名称:填写本次采购申请的主题。
 - (2) 采购单位:系统自动取填写采购申请的人员所在单位,不可以修改。
 - (3) 项目负责人:系统自动取填写采购申请的人员姓名,不可以修改。
 - (4) 项目负责人手机:项目负责人的手机号码。
 - (5) 项目负责人固话:项目负责人的固定电话,可以填写办公电话。
 - (6) 项目负责人 Email: 项目负责人的电子邮箱。
 - (7) 申请单位使用人:在系统中选择申请单位使用人。
 - (8) 申请单位使用人手机:填写申请单位使用人手机号码。
 - (9)申请单位使用人固话:填写申请单位使用人固定电话号码,可以是办公电话。
 - (10) 申请单位使用人 Email: 填写申请单位使用人电子邮箱。
 - (11) 经费卡号:采购的货物或服务的所使用的经费卡。
 - (12) 经费负责人:在系统中选择经费卡负责人。
 - (13) 经费项目名称:经费卡对应的项目名称。
 - (14) 申请预算金额:对应经费卡需要使用的金额。
 - (15) 是否本地化服务:本次采购是否需要本地化服务。
 - (16) 是否需要踏勘:本次采购是否需要踏勘现场。
 - (17) 公告公示期(日历日):公告公示时长,此时长也是供应在线报价



的时长。

- (18) 送货/施工/服务期限:本次采购在线竞价完成并签订合同后,要求的送货、施工、服务期限的要求。
- (19) 送货/施工/服务地址:本次采购标的物需交付的地址。
- (20) 购置理由: 简述本次采购物标的物的购置理由。
- (21) 付款条款:本次采购的主要付款条款。
- (22) 采购清单:本次采购的货物或服务明细,可以填写多条,清单需填写的内容如下:
 - 1) 采购内容:采购的货物或服务的名称。
 - 2) 是否进口:采购的货物或服务是否属于进口产品。
 - 3) 预算控制价:采购的货物或服务的最高限价。
 - 4) 采购数量: 需采购的数量。
 - 5) 计量单位:货物或服务的计量单位。
 - 6) 参考品牌及型号:采购货物或服务的参考品牌、型号等信息。
 - 7) 技术参数/服务/施工要求:对所采购货物或服务的详细要求。
 - 8) 售后服务:对所采购货物或服务的售后服务要求。
 - 9) 技术参数补充附件: 所采购货物或服务的详细技术参数附件。
 - 10) 操作:删除已添加的清单项。

采购申请信息填写完毕后,点击【保存信息】按钮,将已经填写的信息保存 至系统中,保存后的采购申请信息并没有提交,处于草稿状态,还可以进行调整 和更改。

采购申请信息核对无误后,点击【完成提交】按钮,提交采购申请,提交后 的信息将不可更改,系统将按预设的流程发起审批。

6. 招标类项目上传招标文件

生成招标文件后,项目生成立项文件,货物类、服务类项目采购人需上传招 标文件。



觉 立项		亚购八件 采购人可编辑采购公告信息,开标	地点,开标时间等
1 项目信息			
划分标段(包)	公告标题	 工程应用器公开招标公告 	十坦交
🛅 项目动态	标书发售时间	1: 至 共个工作日,个日历日	THE
至 采购方式变更	投标截止时间	: 国 距标书发售开始时间共 个日历日	
预算变更	开标地。	R: •	
觉 发包	评标地。	R: Y	
□ 采购公告	起草公告正3	3 📄 起草公告正文	
💼 变更公告	发布媒体	: 國南通大学招标か「「户网站 http://ztb.ntu.edu.cn	💾 保存信息 🖍 完成提出
招标文件			
□ 澄清答疑	山川川日相天公告		

标书时间、投标截止时间、开标地点、评标地点、公告正文编辑、发布媒体 完成后可点击【完成提交】按钮进行对应人员的审核,审核完成后如果选择发布 媒体,公告信息会推送至门户网站。

 · 立项 · · ·			采购公告	
三 划分标段 (包)	公告标题:	服务走向公开招标公告		田城中
项目动态	项目编号:	TDFW(GK)2020-029		-
■ 采购方式变更	标书发售时间:	2020/05/29 17:38 至 2020/05/31 17:38		1
😇 发包	投标截止时间:	2020/05/31 17:38		
☞ 采购公告	开标地点:	招标の202室		显示审核的状态
☶ 变更公告	评标地点:	招标办第2评标室		
□ 招标文件	公告正文:	■ 預览公告正文		

7. 采购申请查询

采购申请查询包含招标采购类采购申请查询、竞价类采购申请查询。查询已 经保存或提交的采购申请有两种查询方式。

方式一:在系统模块菜单点依次点击"查询"→"采购申请查询",进入采购申请查询功能,如下图:

	首页	-					
项目	■ 常用功能						
袋 合同			6	R	2	Y	Y
\odot	采购申请查询	我的采购申请	我的招标项目	我的待办事项	我的寬价项目	我的已办事项	注册成为专家
查询	采购项目查询						

方式二: 在系统主界面的常用功能模块点击"我的采购申请",进入采购申 请查询功能,如下图:

	首页	2						
E	常用功能	\sim						
			6		2	1	1	
	我要采购	我的采购申请	我的招标项目	1 我的待办事项	0 我的竟价项目	我的已办事项	注册成为专家	
		\smile						
1								



进入采购申请查询功能后,可以查看已经保存或已经提交的采购申请。该功 能支持按条件进行检索采购申请信息,如下图:

\bigcirc	南通大學 招标采购管理系统					8181		? ₿
	首页 采购申请查询 ×							
項目	平核状态: 全部 草綿箱 宗核中 已批核 回收站	· 采购方式 ~ 長	版办经办人 > 旧口管理部门	✓ 采购単	lē ~			Î
Θ	10.0 至 0.0 重用的有:	्र हेल 🛃 🖓						
查询	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	with for	da UK MP/Q	1 dt W A 1	積勢余額(万元)	由透现立刻间	maire	12.01
	1 三星笔记和自脑购买 (例话)	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管		60	2020/04/22 09:26:38	立項审核	6
	2 设备关采购申请	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管	600	20.872	2020/04/17 15:49:21	立項审核	
	3 1四118	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管	1010	3702.0669	2020/04/17 14:34:17	建填审核	<u>Ö</u>
1	4 经费卡	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管	10100	145.4544	2020/04/17 10:24:10	立項审核	0
	5 尚物 A	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管	00101	145.4544	2020/04/17 10:07:31	し立項事務	<u>C</u>
	6 工程类采购测试0416002	公开指标	国有资产管理处(招投标管	10110	200.01	2020/04/16 17:37:01	接受委托	C.
	7 服务类采购测试0416003	公开招标	国有资产管理处(招投标管		40.1	2020/04/16 17:31:25	立項审核	<u>C</u>
	8 齿物类采采购测试0416004	公开招标	国有资产管理处(招投标管	100	12.18	2020/04/16 17:24:04	立項审核	<u>À</u>
	9 货物类采购测试0416003	请招标の确定	国有资产管理处(招投标管	Million .	61.6605	2020/04/16 17:14:14	立項审核	C.
	10 工程美采购测试0416001	公开招标	国有资产管理处(招投标管		20	2020/04/16 11:30:59	立項审核	<u>C</u>
	11 服务类采购申请费试0416001	遺招振の确定	国有资产管理处(招投标管	100	4.4	2020/04/16 10:40:35	立項审核	<u>à</u>
	12 货物类项目采购测试0416001	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管	10110	0.0726	2020/04/16 09:49:10	立項审核	0
	13 服务项目测试-UY	公开招标	国有资产管理处(招投标管	1000	80.000002	2020/04/14 09:30:45	立項审核	C.
	14 工程类房试项目-UY	公开招标	国有资产管理处(招投标管	6	30	2020/04/14 09:24:11	招标の执行	0
	15 货物费试项目-UY	请招标办确定	国有资产管理处(招投标管	Reisell.	10	2020/04/14 09:21:06	立項审核	ð
					共19条,此页1-15条 共2页,此	页 1/2 间 4 🕨 🔰 毎页最近	〒 15条 ~ 韓到 1	页 🔧 🗸

通过点击预设的查询条件或录入采购申请关键字查询采购申请。在采购申请 列表中,点击操作栏中的查看按钮,可以查看采购申请的详细信息,如下图:

项目动态															>
• 申请信息111	01 申报信:	息													
• 项目进展	項 梁 項 是否包含非个	日名称: 三量笔; 狗单位: 国有资) 目类别: 货物 购方式: 请招标; 人经费: 否	己本电脑购买(测 ☆管理处(招投标f b确定	ば) 管理办公室挂靠)											
		填表人: 墓志明			填表人手机: 1	39000000	01		填表人固话: 88	3888888		Email: 1	23@qq.com		
	02 采购清:	ŧ.													
			-												
	资物/服务名标 笔记本电脑	品牌/亚号 三星	二里	是古进口	科研相关 是	2011E	计重单位	预算单份(元) 6000.0	600000.0	经费卡号 110	经费项目名称 国家重点项目	经费负责人	使用人员	使用人手机号	新注說明 三星笔记本电脑购买 (測 试)
	预算合计:	600000 陆合万	元整												
	03 项目审	批 (核准/备案)	文件												
	序号						附件资料						已传文	+	操作
	1	论证报告										测试专用.docs			土 下戦
	2	采购技术参数、	资质和商务需求									测试文件.docx			▶ 下載
	03 项目审	壯													
		<mark>境报采购申请(</mark> ● 请及时办理,谢谢	2020/04/	22 09:26:38						/	项目	信息若有	存在有误	,可进行	撤回。
		New WILLIAM AT	20000112	11 () () () () () () () () () (撤回理由:										<☆ 审核撤回

8. 项目进度查询

8.1. 招标项目进度查询

采购申请审核通过后,进入招标采购环节,在招标采购过程中,可以在系统 中查询采购项目的进度信息。

查询采购项目执行进度有两种方式,如下:



方式一:在系统模块菜单点依次点击"查询"→"采购项目查询",进入采购项目查询功能,如下图:

	首页	-					
项目	■ 常用功能						
於 合同	(2)	Ê	6	R	2	I	y
\odot	采购申请查询	我的采购申请	我的招标项目	我的待办事项	我的竞价项目	我的已办事项	注册成为专家
查询	采购项目查询						

方式二:在系统主界面的常用功能模块点击"我的招标项目",进入采购项目查询功能,如下图:

	第 常用功能	2 常用功能 2 食園 5 我的采购申请 2 我的采购申请 2 我的采购申请	首页						
	2 1	2 1	I 常用功能		6000				
	<td>2 我要采购 我的采购申请 我的培协项目 我的培办事项 我的培办事项 我的党价项目 我的户办事项 注册成为专家</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	2 我要采购 我的采购申请 我的培协项目 我的培办事项 我的培办事项 我的党价项目 我的户办事项 注册成为专家							
	我要采购 我的采购申请 我的招标项目 我的侍办事项 我的竞价项目 我的已办事项 注册成为专家	我要采购 我的采购申请 我的招标项目 我的特办事项 我的竟价项目 我的已办事项 注册成为专家				ECO		N	
我要采购 我的采购申请 我的招标项目 我的待办事项 我的竟价项目 我的已办事项 注册成为专家	\smile		我要采购	我的采购申请	我的招标项目	我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	注册成为专家
			-						

采购项目查询功能中,可以看到所有采购项目的执行进度。在采购项目列表中,点击操作栏中的"操作"按钮,可以查看采购项目的详细信息,如下图:

٢	南通大學 招标采购管理系统		x1281 🚳 ? 🖻
8	首页 我的项目 ×		
項目	项目状态: 全部 办理中 待公告 公告中 已开标 已完结		
*	查询条件:采购方式 V 项目属性 V 项目类别 V 项目年度 V 招标办法	医办人 🗸 代理机构 💙 查询内容: 项目名称/采购单位/采购联系人/代	「連机构/项目编号 デ 音询
查询	项目名称	采购单位 招标代	理机构 《 项目受理 》 发布公告 》 报名裁止 》 开标评标 》 中标公示 》 合同签订 》 操作
	[设备关采购申请(查请指标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/17 2020/04/17 04-17 16:05 04-17 16:05 2020/04/17 👉
	(服务关采购测试0416003(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/17
	[服务美采购测试0416003(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/16 2020/04/16 04-16 17:58 04-16 17:58 2020/04/16 👉
	[]工程美采购调试0416002(公开招标)	国有遗产管理处(招投标管理办公	2020/04/16
	[货物测试项目-LIY(公开招标)	国有资产管理处 (招投标管理办公 功	<u>〕目进度</u> 2020/04/14~2020/04/14~04-14 10:55~04-14 10:55~2020/04/14~
	[服务项目测试-LIY(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/14 2020/04/14 04-15 09:56 04-15 09:56
	[工程类测试项目-UY(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/14
	[劉斌数据货物(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/02/27 2020/02/27 02-27 11:45 02-27 11:45 2020/02/27 👉
			共8条,此页1-8条 共1页,此页 1/1 📢 🔥 🔰 每页显示 15条 🗸 转到 1
			点击 可进入详情

8.2. 竞价项目进度查询

在系统主界面的常用功能模块点击"我的竞价项目",进入竞价项目查询功能,如下图:

首页						
🖻 常用功能						
えていたので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」ので、「おります」ので、「おります」ので、「おります」ので、「おります」ので、「おります」ので、「おります」ので、「おります」ので、」」の、「は」」の、」」」の、「おります」」ので、「おります」」ので、「おります」ので、」」」の、「おります」」の。」」。	自我的采购申请	我的招标项目	我的侍办事项	(文) 我的竞价项目	授 我的已办事项	1 注册成为专家

竞价项目查询功能中,可以看到所有竞价项目的执行进度。在竞价项目列表 中,点击操作栏中的"操作"按钮,可以查看竞价项目的详细信息,如下图:

6	首页	我的竟价项目 ×												
项目	III 我的项目 III 草稿箱	Ⅲ 审核退回 Ⅲ 垃圾箱 Ⅲ 已完结		筛选条件,	进行查询		提交申	请时问:	111 至	11 項目名	称:	🔎 査询	+ 新5	着中请
	应号	项目编号/项目名称/采购方式		采购单位	采购联系人	預算金額(万元)	提交申请	项目受理	竟价公告	♦ 报名截止 ♦	结果公示	公示截止	签收评价	操作
查询	1 [TDGZ(JJ)20200004	目图书馆书架购买 (测试) (网上竟价)	国有资产	會理处 (招投标管理)	b@ (111)	9	2020/04/22			04-27 11:41				e
	2 mac Pro采购2()新分		国有资产	管理处(招投标管理が)	b公	9 1				04-15 16:20	\rightarrow	\rightarrow		•
	3 mac Pro采购())		国有资产	管理处(招投标管理が)	b☆	9				04-15 16:09				e
								共3祭,此页	1-3条 共1页,此	(页1/1 4 4	▶ ▶ 每页显	示 15条 ∨ 4	朝 1 页	13
						项目进度								
											西口台約 。1	#B AR	w (=) . 0	0000
											项目忠数::;	180用尽例	畔 (元) : 91	0000

9. 合同起草

9.1. 招标类项目合同起草

进入采购项目查询功能,点击操作栏中的"操作"按钮,进入项目详细信息 页面,如下图:



\odot	南通大學 招标采购管理系统		
0	首页 我的项目 ×		
项目	项目状态: 全部 办理中 待公告 公告中 已开标 已完成	5	
	査協条件: 采购方式 ∨ 項目属性 ∨ 項目失别 ∨ 項目年度 ∨ 招援	动经办人 >> 代理机构 >> 查询内育: 项目名称/采购单位/采购联系人/代理机构/项	目端号 👂 查询
查询	项目名称	◆ 采购单位 ◆ 招标代理机构	项目受理 发布公告 报名截止 开标评标 中核公示 合同签订 操作
	[]设备类采购中请()	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/17 2020/04/17 04-17 16:05 04-17 16:05 2020/04/17
	[服务类采购测试0416003(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/17
	[服务樂采购测试0416003(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/16 2020/04/16 04-16 17:58 04-16 17:58 2020/04/16 👉
	[]工程樂采购測试0416002(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/16
	[货物测试项目-UY(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/14 2020/04/14 04-14 10:55 04-14 10:55 2020/04/14 👉
	[]服务项目测试·UY(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/14 2020/04/14 04-15 09:56 04-15 09:56
	[]工程美测试项目-UY(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/04/14
	[] 测试数据货物(公开招标)	国有资产管理处(招投标管理办公	2020/02/27 2020/02/27 02-27 11:45 02-27 11:45 2020/02/27
			共8条,此页1~8条 共1页,此页 1/1 📢 🔥 🕨 匈页显示 15条 🗸 转到 1 🛛 🤹
http://21	286711/cn364vm/sboui/came.dc7e=_152766507101###		点击

在项目详细信息页面中,点击"合同备案"菜单进入合同备案功能,如下图:



在合同备案功能中点击右上角的"新增合同",打开选择合同对应的中标供应商,如下图:

合同起草					×
Ⅲ 选择标段(包)					
序号	标段名称	中标单位	中标金额(元)	币种	操作
1	标包—	测试供应商002	100000	人民币	十 选择
提示: 合詞起草前, 儒瑛	入全标信息,若此处无法选择标段可联系招标	代證明梅或項目经办人咨询。		点击	

选择完合同对应的成交供应商后,系统会打开合同信息编辑页面,如下图:



合同起草				×
01 基本信息				📩 下載招标文件
* 合同名称:	测试数据货物			
* 合同类型:	×			
采购类别:	学校统一采购	* 招标办经办人:	×	
*供应商报价方式:	总价 >>			
* 合同金额(元):	100000.00 RMB人民币 ~ 营拾万元整			
* 項目类别:	貨物 く	标段(包)名称:	标包一	
* 采购单位:	国有资产管理处(招投标管理办公室挂靠) >			
* 采购负责人:	しい。选择	* 采购经办人:		平期经办人手机: 139000001
* 乙方单位:	测试供应商002	しな遊繹		
乙方单位联系人:	张三	乙方单位联系人手机:		
* 收货地址:				可选取合同模板
				然后再上传合同
 付款係款: (2000字以内) 				
	您还可以输入2000个字符。			
* 签订日期:				
02 合同文件				↓ 上传合同 ↓ 选取機構
		保存信息	7 完成提交	

在合同信息编辑页面中,按系统要求填写合同基本信息、上传合同电子文件, 确认合同信息无误后,点击"完成提交"按钮,发起合同审批流程,如下图:

\bigcirc	南通大學 招	吕标采购管理系 统	ŧ		.xezi 🚳 ? 🕞
(3) 項目	我的項目 1 (公开格	我的项目 ×	测试数据货物 * 服务项目测试 *		
	 立项 项目信息 			合同备案	+ 新增合同
20	 語 項目动态 語 预算变更 受 发电 語 招乐文件 画 深明公告 画 支更公告 画 激涛答疑 	台同名称: 板段(包)名称: 乙方单位: 合同金额(元): 乙方单位联系人: 乙方单位联系电话:	奥は武装選任物 毎数 男類(が9点章002 100000.0 (人民的) (登拾75元都)		未提交 [2] 病間白房 《世文白房 圓 期時起車
	デ井谷板 田中石道如ち 田中石公示 学校二教授業 田白物聖堂 田白物聖堂 田白物聖堂	合同名称: 标取(包)名称: 乙方单位: 乙方单位联系人: 乙方单位联系电话:	第は記録語は 毎年一 第84代90月902 100000.0 (人民作) [受拾/万元巻]		未提交

9.2. 竞价类项目合同起草

进入竞价项目查询功能,点击操作栏中的"操作"按钮,进入项目详细信息 页面,如下图:

\odot	南: Nanti	通大學招标采购管理系统 ng University							高步明	1989007),#329	# 🙆 (? 🗗
Θ		首页 我的亮价项目 *										
项目	111 我的	如言 🔠 草稀釉 🔠 東核道風 🔠 垃圾箱 🔛 已完活			提交	申渊时间;	至 🗉	📑 项目	名称;	۶	查询 +	新增中请
*	序号	项目编号/项目各称/采购方式	◆ 采购单位 ◆ 采购联系人 ◆	预算金额(万元)	提交申请	项目受理	完价公告	● 报名截止 ●	结果公示	公示截止	签收评价	◊ 操作
合同	1	[TDGZ(JJ)20200005]寬价貨物(网上寬价)	国有资产管理处 (招投标管理力公 墓志明	6.5	2020/04/23	2020/04/23	2020/04/23	04-23 12:04				- er -
	2	[TDGZ(JJ)20200004]图书馆书架购买 (跟號) (网上现约)	国有资产管理处(招投标管理办公 墓志明	9	2020/04/22			04-23 11:21				
	3	mac Pro#892(1967)	国有资产管理处 (招投标管理办公 墓古明	9	2020/04/10			04-15 16:20				
	4	mac Pro亲词(词价)	国有资产管理处 (招投标管理办公 墓志明	9	2020/04/10			04-15 16:09				*
						共4条,此	页1-4条 共1页,	此页1/1 14 4	▶ ▶ = =	適量示 15条	✓ 转到	a 🔧

在项目详细信息页面中,点击"合同管理"菜单,进入合同管理功能,如下



图:

0	南通大學 # Nantong University	招标采购管理系统	wez: 🐵 ? 🕞					
0	首页	我的亮价项目* 图书培书架购 *						
项目	(1) 要卡格卡的局际 (SRA) (FLLSH)							
	• 申请信息							
60 00	• 公告信息							
11 10	 定标管理 							
	 中標公示 	合同信息						
	• 合同管理	済造择合同类別, 井提文車條! ▼ 下ー歩						

在合同管理功能中,点击"下一步"按钮,进入合同模板选择页面,如下图:

合同管理	×
01 合同信息	
	電理観光台湾中連 13.00世紀市内平方面と第一,町以自由主义公司,建文不満品的研究 24.00世紀年代、内安市自由主公公司、 3.自由主公公司第日由主公公司、
	Ţ
А	В

在合同模板选择页面中,合同模板分为标准版竞价项目合同、自定义竞价项 目合同。

选择标准板竞价项目合同时,系统将按照预设的合同模板生成合同文件;选择自定义竞价项目合同时,可以在线下使其它合同模板进行起草,然后将起草完成的合同上传至系统中。

9.3. 非招标合同登记

非招标合同登记功能主要应用于限额以下的采购项目,该类项目在系统中没 有对应的采购申请和采购项目信息,采购人将合同起草完成后,通过该功能将签 订完成的合同上传至系统中,以完成合同用印审核和合同备案事项。

在系统模块菜单点依次点击"合同"→"非招标合同登记",进入非招标合 同登记功能,如下图:



	颜							
采招	🖻 常用功能							I
读 完价	Ź	Ê	6	5		Y	V	
读 项目	我要采购	我的采购申请	我的项目	我的待办事项	我的竟价项目	我的已办事项	注册成为专家	
\odot	招标合同管理							
合同	合同备案审核							
-	非招标合同登记							

在非招标合同登记功能中可以查看已经保存或提交的合同信息,如果需要登记合同信息,可以点击右上角的"新增合同"按钮,如下图:

٢	南通大學 Nantong University	招标采购管理系统										-),XGR(21	? 🖻
8	首页	非招标合同登记												
98B	III 全部 III 起草中	审核中 审核混回 审核通过						采购单位:		▼ 査 询内容: 接	病号,名 称	、中标单位置词 🔎	童術	新增台同
	序号	[合同論号]合同名称	合同金碳(元)	0 1510 0	采购单位	4	采购类别		中核单位	合同状态		部门负责人	/	操作
完价									共0號此页0-0號共	0页,此页 0/0 📕	• •	▶ 毎页显示 15条	· 1050 0	页 💋
												点。	击新增合[司
項目														
\odot														
合同														

点击"新增合同"按钮后进入合同信息起草页面,在该页面中需填写合同基本信息、上传合同电子版等附件,如下图:

我要起草							×
01 基本信息							
采购类别:	自行采购						
* 合同名称:	* 合网运转: 服务采购合问题试						
* 供应商报价方式:	总价	~					
合同金額(元):	10000 RMB人	R16 ~	壹万元整				
* 项目类别:	服务	~					A
* 采购单位:	国有资产管理处(招投标管理办)	公室挂靠) >					
* 部门负责人:			「「「」、「「」」				
* 中标单位:	测试供应商002		いる。海豚	* 中标单位联系人: 张三	* 中标单位联系人手机:		
02 合同扫描附件							() 上传附件
注: 请上传合同扫描件、询你	h记录表。						4
序号				附件名称			文件数量 操作
1				Java JDK 8学习笔记,pdf			1 📩 下戦 🗒 删除
							1
							В
				日 保存信息 7 完成是交			

合同起草完成并确认信息无误后,点击"完成提交"按钮,发起合同审批流程。合同审批流程审核通过后,该合同登记完成。

10. 竞价类项目合同订单打印

进入竞价项目查询功能,点击操作栏中的"操作"按钮,进入项目详细信息 页面,如下图:



٢	南通大學 招标采购管理系 Nantong University	统							截击明(1	989007),#32%	8	
0	首页 我的竞价项目 ×											
项目	我的项目 === 單稱箱 === 审核混同 === 垃圾	8和 :::: 已完成			提交申謝时间: 🔤 至		项目名称;		👂 查询 🛛 + 新煤中清		新增中清	
	序号 项目编号	号/项目名称/采购方式	采购单位 🕴 采购联系人 🌢	預算金額(万元)	提交申请	项目受理	完价公告	报名截止	结果公示	公示截止	签收评价	操作
台网	1 [TDGZ(JJ)20200005]實价货物(网上寬价)	国有	资产管理处(招投标管理办公 墓志明	6.5	2020/04/23	2020/04/23	2020/04/23	04-23 12:04			>	•
	2 [TDGZ(JJ)20200004]图书馆书架购买 (费	R式) (阿上売价) 国有日	资产管理处 (招投标管理办公 墓志明	9	2020/04/22			04-23 11:21			>	•
710	3 mac Pro培研2(i的fr)	国有	资产管理处 (招投标管理办公 墓志明	9	2020/04/10			04-15 16:20			1	•
	4 mac Pro采购(编价)	国有	资产管理处 (招投标管理力公 墓志明	9	2020/04/10			04-15 16:09				- 6 -
						共4条,此	页1-4条 共1页,	此页1/1 4 4	▶ ¥ ⊕	5里示 15条	* 转到	页 5

在项目详细信息页面中,点击"订单打印"菜单,进入订单打印功能,如下图:

由速信自			D.	シキゴマ		
	订单编号:	1969 I	经费本号:	成交日期: 2	020-05-28	1
• 公告信息	供货单位: 新聞新聞 采购部门: 国有资产管	】 理处 (招投标管理办公室挂靠)	联系人: ************************************	联系电话: • 采购联系人电话: •		已签收
• 定标管理	序号	货物名称	型号	规格配置 数量 (单	位) 単价	金额
 中标公示 						
• 合同管理						
• 签收评价						
• 订单打印 >>			合计: 190.	00元 壹佰玖拾元整	Post A	
	送货及时/产品质量/服务质量	: ★ ★ ★ # -# #	★ ★ 非常好		点击引	1中按钮即可打印成交单
	供应商确认:	供应商商	确认时间:	订单签收人: • 清晰的	订单签收时间: 444444444	H HUBIT

11. 如何注册成为专家

校内教职工如果有意向成为学校的评标专家,可以在采招系统中完成专家信息注册登记。

在系统主界面的常用功能模块点击"注册成为专家",进入评审专家信息注 册登录功能,如下图:



点击"注册成为专家"功能后,进入专家信息填写页面,如下图:



\bigcirc	奇通大學 招标采购管理 Nantong University	系统	.xes: 🚳 ? 🕞
0	首页 我的竟价项目,	采购申请查询 × 注册成为专家 ×	
項目	未提交	基本信息	×
	01 基本信息		
重闻	*姓名:	<u>*</u> =	
	性 别:	●用○女	
	* 证件类型:	暦民島份证 >	2
	* 证件带码:	123456789123456789	and the second se
	* 出生日期:	2020/04/22	and Artesting
	* 政治面貌:	中国地产党党员 >	
	* 最高学历:	硕士研究生毕业 ─	
	* 毕业学校(最高学历):	南通大学	1 日本
	所学专业(最高学历):	凝土研究生	
	是否本校职工:	○吾 ●是	
	* 职工号:	1234567	
	开户行:	中国建设银行 🗸	
	开户行支行:	江苏销南通市建设支行	
	银行卡号:	456789123456571223	
	* 评审专业:	十 维护专业 维写说明:评审专业不可超过5项	
		A10001 土建 😑 A10002 建安设备安装 😑 A10005 装饰装修工程 😑 A10004 運风与空调 😑 A10003 网站约制作与安	義 (一)
	执业资格或资质证书:	十 新潮证书 证书上传题片必须包满能显示职业类别及专业、职业等级、职业证书有效期,证书信息中录入等级或专业。	

在专家信息填写页面中,按系统要求填写专家信息。专家信息填写过程中, 请及时保存已填写的信息。

填写专家信息过程时,可以对已填写的信息进行保存,当合部信息填写完成, 并确认无误后,点击"完成提交"按钮进行提交。专家信息经审核通过会,将被 纳入采招系统专家库。如果招标采购项目需要进行评审,将根据项目需要,从专 家库中随机抽取符合要求的专家。

专家信息填写并保存后,如果没有提交,在下次登录系统时,系统将自动跳转到专家信息填写页面。如果在登录系统时,不需要自动跳转至专家信息填写页面,可以将专家信息补充完整后,提交专家信息,可点击最下方的"取消申请"按钮,取消评审专家申请。点击"取消申请"按钮后,系统会将已填写的信息清除。